

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

02.02.2016

№ 70

п. Орловский

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Орловского района, и порядок ее выплаты

В целях упорядочения деятельности процедуры обращения получения компенсации платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в образовательных организациях, находящихся на территории Орловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Орловского района, и порядок ее выплаты

2. Ввести в действие Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Орловского района, и порядок ее выплаты с 02.02.2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника УО орловского района



А. Цеброва

ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Орловского района, и порядок ее выплаты
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в образовательных организациях, находящихся на территории Орловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) и Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» утвержденного Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 декабря 2014 года № 5.

2. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения компенсации

2.1. Заявитель при первичном обращении представляет в образовательную организацию, которую посещает его ребенок, следующие документы:

2.1.1. Заявление (приложение № 1) с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации, домашний и служебный телефоны, статус заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель));

2.1. 2. Копию и оригинал (для сверки) свидетельства о рождении ребенка, за которым осуществляется присмотр и уход в образовательной организации и заявитель желает получить компенсацию родительской платы, а также копии

и оригиналы (для сверки) свидетельств о рождении других своих детей, не достигших возраста 18 лет, а том числе усыновленных;

2.1.3. Копию в оригинал (для сверки) свидетельства о браке (расторжение брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

2.1.4. Копию первой страницы сберегательной книжки заявителя владельца банковского счета, копию договора заявителя с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя), либо выписку по (расчетному) лицевому счету заявителя (для держателей банковских пластиковых карт);

2.1.5. Копии, и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы;

2.1.6. Копию и оригинал (для сверки) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком или передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае если заявителем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной, организации;

2.1.7. Для последующего (после первичного обращения) заявитель представляет в образовательную организацию копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в данной образовательной организации.

2.2. В случае если заявителем не были представлены копии документов, указанные в подпунктах 2.1.2 – 2.1.6 настоящего Порядка, должностное лицо образовательной организации, принимающее у заявителя документы, изготавливает копии, указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).

2.3. Заявитель (получатель компенсации родительской платы) несет ответственность за достоверность представляемых, документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя лично.

3. Прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для получения компенсации

3.1. Датой обращения в образовательную организацию за компенсацией является дата заявления на выплату компенсаций родительской платы, которая должна совпадать с датой личного приема заявителя.

3.2. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляет должностное лицо образовательной организаций, назначенное

распорядительным актом образовательной организации ответственным за прием документов (далее - должностное лицо образовательной организации).

3.3. При личном обращении заявителя должностное лицо образовательной организации осуществляет рассмотрение представленных документов в присутствии заявителя.

3.4. Должностное лицо образовательной организации осуществляет рассмотрение представленных документов, руководствуясь требованиями пункта 2.1.1.- 2.1.7. настоящего порядка.

3.5. В случае отказа в приеме документов должностное лицо образовательной организации:

при личном обращении заявителя указывает в заявлении, представленном заявителем, причины отказа (за своей подписью и с проставлением даты);

3.6. В случае положительного решения о приеме документов должностное лицо образовательной организации регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений, на предоставление компенсации родительской платы (приложение 2)

3.7. При личном приеме выдается расписка - уведомление оформляется в присутствии заявителя и выдается ему на руки.

3.8. При приеме заявления на выплату компенсации родительской платы должностное лицо образовательной организации дополнительно информирует заявителя об обстоятельствах, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации родительской платы, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Должностное лицо образовательной организации из принятых документов заявителя, формирует его личное дело (приложение 3) и по реестру (приложение 4) передает в уполномоченный орган в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты приема всех необходимых документов заявителя.

3.10. Должностное лицо Управления образования Орловского района, назначенное распорядительным актом (далее - должностное лицо УО), при получении личного дела заявителя ставит дату и свою подпись на данном реестре.

3.11. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.9. должностное лицо ОУ подготавливает решение о назначении компенсации (приложение 5) и направляется на подписание начальнику УО Орловского района.

4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе компенсации

4.1. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в компенсации является поступление в уполномоченный орган из образовательной организации личного дела заявителя.

4.2. Прием личного дела заявителя должностным лицом уполномоченного органа с проставлением его подписи в реестре,

представляемым образовательной организацией вместе с передаваемым личным делом.

4.3. Должностное лицо УО на основании документов, находящихся в личном деле заявителя, принимает решение:

о возможности назначении компенсации и определяет ее размер;
или об отказе в предоставлении компенсационных выплат.

4.4. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в образовательной организации родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной ими родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы,

4.5. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации родительской плата учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет, в том числе и усыновленные.

4.6. В случае положительного решения должностное лицо УО вносит сведения о заявителе в списки получателей компенсации родительской платы и в банк данных о получателях- компенсации родительской платы (осуществляет компьютерный учет), в которых указывается:

фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы;

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;

очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации родительской платы;

наименование образовательной организации, которую посещает ребенок;

размер внесенной родительской платы в соответствующей образовательной организации;

реквизиты банка или иного кредитного учреждения владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.

4.7. Должностное лицо УО направляет списки получателей компенсации родительской платы на утверждение начальника Управления образования Орловского района.

4.8. После утверждения списков получателей компенсации родительской платы и проставления даты утверждения подпись руководителя Управления образования Орловского района заверяется печатью.

4.9. В случае принятия решения об отказе в компенсационной выплате ("приложение б) должностное лицо уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе, в котором указываются основания для отказа.

Подготовленный проект соответствующего уведомления визируется должностным лицом УО и направляется на подписание начальнику УО Орловского района. После подписания уведомление об отказе в компенсационной выплате регистрируется и направляется заявителю по почте или передается ему через образовательную организацию в порядке общего делопроизводства УО Орловского района.

Копия уведомления об отказе помещается должностным лицом УО в личное дело заявителя.

5. Выплата компенсации родительской платы

5.1. Основанием для начала выплаты компенсации является решение о назначении компенсации и список получателей компенсации родительской платы утвержденный начальником Управления образования Орловского района.

5.2. Должностное лицо УО формирует необходимые документы и списки получателей компенсации родительской платы и направляет их для перечисления в кредитные организации.

Перечень документов, сроки их направления и механизм взаимодействий Управления образования Орловского района с кредитной организацией и определяются соответствующим договором.

5.3. Компенсация родительской платы предоставляется ежеквартально в безналичном порядке, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату в соответствующей образовательной организации.

Компенсация родительской платы за четвертый квартал может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

6. Перерасчет размера компенсации родительской платы

6.1. Основанием для начала «Перерасчет размера компенсации родительской платы» является заявление получателя компенсации родительской платы (приложение 7), которое он представляет в образовательную организацию или Управление образования Орловского района о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы в семье, в которой второй или последующий ребенок посещает образовательную организацию, либо одно из этих обстоятельств, установленных уполномоченным органом или образовательной организацией самостоятельно:

достижение старшим ребенком (детьми) возраста 18 лет;

поступление в уполномоченный орган документов, свидетельствующих о лишении получателя компенсации родительских прав в отношении старшего ребенка (детей).

6.2. Достижение старшим ребенком (детьми) получателя компенсации родительской платы возраста 18 лет устанавливается должностным лицом УО по базе данных получателей компенсации родительской платы и письменной информации, поступившей из образовательной организации (в том числе заявления получателя компенсации родительской платы), либо других источников.

6.3. Должностное лицо УО:

вводит в электронную базу данных сведения о получателе компенсации родительской платы, влекущие перерасчет размера компенсации;

готовит и подписывает у начальника УО Орловского района решение (распорядительный акт) и уведомление о назначении компенсации родительской платы в новом размере с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором возникли обстоятельства, влекущие перерасчет размера компенсации родительской платы,

6.4. Перерасчет размера компенсации родительской платы составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня достижения старшим ребенком (детьми) возраста 18 лет в семье, в которой второй или последующий ребенок посещает образовательную организацию, или поступления в Управление образования Орловского района заявления получателя компенсации родительской платы либо сведений о лишении получателя компенсации родительских прав в отношении старшего ребенка (детей).

6.5. В случае несвоевременного изменения процента компенсации и выплаты получателю излишней суммы компенсации образовательная организация берет с получателя заявление об удержании излишне выплаченной суммы компенсации с указанием способа удержания, должностное лицо УО выносить подготавливает решение об удержании излишне выплаченной компенсации (приложение 8) и направляется на подписание начальнику УО Орловского района.

6.7. Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по его вине, подлежит возврату родителем (законным представителем). В случае невозвращения родителем (законным представителем) суммы компенсации, излишне ему выплаченной, соответствующая сумма взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

7. Прекращение выплаты компенсации родительской платы

7.1. Прекращение выплаты компенсации родительской платы является наступление одного из следующих событий, влекущих прекращение выплаты компенсации родительской платы:

7.1.1. Период действия договора получателя компенсации родительской платы с образовательной организацией закончился (*выбыл в школу, выпуск из ДОУ*);

7.1.2. Образовательная организация, с которой заключен договор получателем компенсации родительской платы, потеряло право на реализацию программ дошкольного образования.

7.1.3. Договор получателя компенсации родительской платы с образовательной организацией расторгнут до окончания периода его действия

(переезд в другой регион, по состоянию здоровья, перевод в другое образовательное учреждение, по семейным обстоятельствам);

7.1.4. У ребенка, посещающего образовательную организацию, произошла смена родителя (законного представителя);

7.1.5. Вступило в силу решение о лишении родителя (законного представителя), которому выплачивается компенсация, родительских прав, расторжении договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо освобождении от опекунских и попечительских обязательств;

7.1.6. Вступило в силу решение суда об объявлении ребенка, на которого выплачивается компенсация, умершим или признании его безвестно отсутствующим.

7.2. Обязанность по информированию Управления образования Орловского района о событиях, влекущих прекращение выплаты компенсации родительской платы, возлагается на должностное лицо соответствующей образовательной организации, которое в течение одного рабочего дня с момента наступления события, влекущего прекращение выплаты компенсации родительской платы, подготавливает выписку из приказа об отчислении воспитанника из образовательной организации за подписью руководителя образовательной организации и после его подписания направляет в уполномоченный орган в порядке общего делопроизводства образовательной организации.

7.3. После поступления в уполномоченный орган сведений о наступлении одного из событий, перечисленных в пункте 7.1 настоящего раздела административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа;

вводит в электронную базу данных сведения о получателе компенсации родительской платы, влекущие прекращение выплаты компенсации родительской платы;

готовит и подписывает у руководителя уполномоченного органа решение (распорядительный акт) о прекращении выплаты компенсации родительской платы (приложение 9) с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором наступили события, влекущие прекращение выплаты компенсации родительской платы.

Форма заявления о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях

Начальнику Управления образования
Орловского района
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(число, месяц, год рождения)
Зарегистрированного по адресу _____
(адрес регистрации)

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в _____ (наименование дошкольной образовательной организации)

которому я являюсь _____
на период с _____ по _____
(статус заявителя- родитель , опекун, приемный родитель)

Прошу компенсацию родительской платы выплачивать одним на указанных способов (отметить):

Перечислить в кредитную организацию
_____ (номер счета, наименование кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплат компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.) Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ВЫПЛАТУ
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

№ п/п	Дата приема заявления на выплату компенсации	ФИО заявителя	Количество приложенных документов	Дата принятия решения о назначении компенсации	Размер компенсации (%)	Дата окончания права на установления права на установленный размер компенсации
1	2	3	4	5	6	7

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОЛУЧАТЕЛЯ
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1	Титульный лист (полное наименование образовательной организации, ФИО ребенка, ФИО получателя, % компенсации)
2	Заявление о выплате компенсации
3	Копия свидетельства о рождении ребенка, а также копии свидетельств о рождении других своих детей, не достигших возраста 18 лет, а том числе усыновленных
4	Копия свидетельства о браке (расторжение брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка
5	Копия первой страницы сберегательной книжки заявителя - владельца банковского счета, копию договора заявителя с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя), либо выписку по (расчетному) лицевому счету заявителя (для держателей банковских пластиковых карт)
6	Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком или передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае если заявителем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной, организации
7	Решение о назначении компенсации
8	Решение о прекращении выплаты
9	Заявление об удержании излишне выплаченных сумм компенсации
10	Решение об удержании излишне выплаченных сумм компенсации

_____ *(полное наименование образовательной организации)*

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

О назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» утвержденного Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 декабря 2014 года № 5,

Назначить

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

_____ *(ФИО, дата рождения получателя компенсации)*

компенсацию в размере _____ процентов размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за _____,

_____ *(ФИО ребенка)*

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в

_____ *(полное наименование образовательной организации)*

Начальник УО Орловского района _____

ФИО

МП

_____ (полное наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ

от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

Об отказе в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» утвержденного Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 декабря 2014 года № 5,

отказать

_____ (ФИО, дата рождения заявителя)

в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, _____ в _____ связи _____ с

_____ (подробно указать причину отказа)

Начальник УО Орловского района _____

ФИО

МП

Начальнику УО Орловского района

от _____
(ФИО руководителя)
_____ (ФИО получателя компенсации)
адрес фактического проживания, телефон _____
_____ паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО получателя компенсации)

прошу удержать излишне выплаченную сумму компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

в размере _____ (руб.)

(сумма излишне выплаченной компенсации прописью)

произошедшей в связи с тем, что я своевременно не сообщил о достижении совершеннолетия моим ребенком _____

(ФИО, дата рождения ребенка, достигшего 18 лет)

С расчетом суммы переплаты ознакомлен, согласен.

Переполученную сумму компенсации прошу удержать:

- в размере 100% начислений компенсации до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам начиная с _____ 201__ г.;
- путем внесения суммы задолженности в кассу Управления образования Орловского района.

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата принятия заявления « _____ » _____ 201__ г.

Регистрационный номер _____

ФИО и подпись руководителя Учреждения _____

(полное наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

Об удержании излишне выплаченной компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» утвержденного Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 декабря 2014 года № 5, согласно заявлению от "___" _____ 201__ г.

удержать:

с _____
(ФИО, дата рождения получателя компенсации)
выплату компенсации платы за присмотр и уход в МБДОУ (полное наименование образовательной организации) _____
за _____, "___" _____ 20__ г.р., с _____ 201__ г.
(ФИО ребенка)
в размере _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)

Начальник УО Орловского района _____ ФИО

МП

_____ (полное наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ

от " _____ " _____ 20 __ г. № _____

О прекращении выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» утвержденного Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 декабря 2014 года № 5,

прекратить

с «__» _____ 20 __ г. выплату _____
(ФИО получателя компенсации)

компенсации в размере _____ процентов размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в МБДОУ (полное наименование образовательной организации)

_____ за
_____ " " 20 __ г.р. в связи с
(ФИО ребенка)

_____ (причина прекращения выплаты)

Начальник УО Орловского района _____ ФИО

МП