

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 30.12.2016 года

п. Орловский

№ 709

О порядке осуществления контроля
за выполнением муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
образовательными учреждениями
Орловского района

В соответствии с приказом Управления образования Орловского района от 15.10.2015 № 411 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Орловского района, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями Орловского района (далее – Порядок), согласно приложению 1.

2. Утвердить форму акта по результатам контроля выполнения муниципального задания муниципальным учреждением (приложение 2).

3. Назначить ответственных за обеспечением контроля за выполнением муниципальных заданий:

- главного экономиста Управления образования Орловского района М.В. Гудымову;

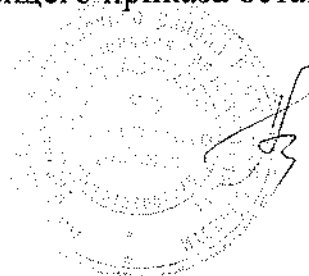
- экономиста Управления образования Орловского района С.Г. Сердобинцеву.

4. Довести настоящий приказ до руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Орловского района.

5. Отделу планирования и финансирования Управления образования Орловского района (М.В.Гудымовой) учесть вышеуказанные изменения при осуществлении контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Орловского района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Орловского района



С.В. Пустоварова

ПОРЯДОК
осуществления контроля за выполнением муниципального задания на
оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями
Орловского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает механизм контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Орловского района.

2. Информация, используемая для контроля за выполнением муниципальных заданий

Для проведения контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

- перечень муниципальных услуг;
- стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;
- жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;
- статистические и отчетные данные;
- отчеты о выполнении муниципальных заданий;
- результаты проведения контрольных мероприятий.

3. Порядок проведения мониторинга за исполнением муниципального задания

Мониторинг проводится главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные учреждения (далее – Управление образования), с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий, освоении бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Решением собрания депутатов Орловского района «О бюджете Орловского района на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными им муниципальными учреждениями.

Мониторинг осуществляется на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий (далее - отчет). Форма отчета утверждена приказом Управления образования Орловского района от 15.10.2015 № 411 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Орловского района, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Отчеты представляются муниципальными учреждениями в Управление образования Орловского района:

за I, II, III, IV кварталы - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год – до 30 января года, следующего за отчетным.

за год – до 30 января года, следующего за отчетным.

Мониторинг включает в себя:

сбор отчетов о выполнении муниципальных заданий;

оценку значения показателей, характеризующих качество и объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, утвержденными муниципальным заданием;

анализ и обобщение информации об итогах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями.

Пояснительная записка содержит:

характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактического результата выполнения муниципального задания от запланированного;

перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга, включая формирование планов по решению выявленных проблем.

4. Порядок проведения контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме текущего и последующего контроля в виде документарных и выездных проверок в отношении муниципальных учреждений.

Документарные проверки - проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в муниципальное учреждение или на место оказания услуг. Целью документарной проверки является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения муниципального учреждения по факту поступивших обоснованных жалоб (претензий) граждан на качество и объем оказания муниципальной услуги. Выездная проверка включает в себя проверку документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг. Выездные проверки проводятся на территории (в помещении) муниципального учреждения.

Настоящим Порядком предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в период подготовки учреждений к работе в летний период, к новому учебному году, проводимый Управлением образования Орловского района;

- плановая проверка, проводимая Управлением образования Орловского района и Контрольно-счетным органом Орловского района не чаще одного раза в течение двух лет, при этом учреждение подвергается проверке только одним контролирующим органом за плановый период;

- внеплановая проверка, проводимая Управлением образования Орловского района в случае обращения физических лиц, связанных с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг.

Проверки проводятся на основе ежегодно составляемых планов-графиков проведения проверок, утверждаемых приказом начальника Управления

образования Орловского района, а также на основе поступивших обоснованных жалоб (претензий) граждан.

Продолжительность контрольных мероприятий не может составлять более 14 календарных дней. В исключительных случаях (неполное предоставление информации, недостоверность представленной информации, недостаточность представленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен до 30 календарных дней.

О проведении каждого контрольного мероприятия издается приказ начальника управления образования. Контрольное мероприятие проводится с предварительным уведомлением проверяемого муниципального учреждения в письменной форме, которое может содержать требования о заблаговременной подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий, связанных с контрольным мероприятием.

По результатам проверки составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр – руководителю проверяемого муниципального учреждения, второй – руководителю проверки.

5. Итоги контроля и мониторинга за исполнением муниципальными учреждениями муниципального задания

5.1. При оценке результатов выполнения муниципального задания учитываются следующие допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (качества) услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Отклонение, %	Оценка выполнения
5% и менее	Муниципальное задание выполнено
Более 5 %	Муниципальное задание не выполнено

5.2. Результаты контрольных мероприятий учитываются Управлением образования при решении вопросов:

- о соответствии деятельности муниципального учреждения в части оказания муниципальных услуг в рамках исполнения муниципального задания параметрам муниципального задания;

- о несоответствии деятельности муниципального учреждения в части оказания муниципальных услуг в рамках исполнения муниципального задания параметрам муниципального задания;

- определения необходимости формирования нового муниципального задания по результатам оценки выполнения муниципальным учреждением показателей муниципального задания;

- о сохранении или изменении показателей муниципального задания по результатам оценки выполнения муниципальным учреждением показателей муниципального задания.

Приложение 2

к приказу от 30.12.2016 № 709
«О порядке осуществления контроля
за выполнением муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
образовательными учреждениями
Орловского района»

АКТ
по результатам контроля выполнения муниципального задания
муниципальным учреждением

Орловский район

«__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

в соответствии с планом контрольных мероприятий на 2017 год, утвержденным _____
от «__» _____ 20__ г.
проведена проверка в _____

(полное наименование объекта проверки)

по теме: установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением,
плановым значениям, установленным муниципальным заданием, за период с _____ по _____

Методы: сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей,
указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: _____

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей,
указанных в муниципальном задании:

Наименование муниципальной услуги	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 20__ год	Выполнение муниципального задания, %	Интерпретация оценки
В натуральном выражении, единиц:				
В стоимостном выражении, тыс. рублей:				

Результаты соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг

Критерии оценки	Сводная оценка (в процентах)	Интерпретация оценки
Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества		
Отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений требований стандартов качества		

Вывод: _____

Рекомендации: _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Акт получен «__» _____ 20__ года _____