Приложение № 2

к приказу от \_\_\_\_\_.2016 № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления образования Орловского района,

применяемые при расчете нормативных затрат

1. Нормативные затраты на абонентскую плату количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети стационарной телефонной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Кол-во месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все категории должностей | 6 | не более 246,62 | 12 |

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений, мин | Продолжительность междугородних телефонных соединений, мин | Кол-во месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все категории должностей | 6 | не более 500 | не более 500 | 12 |

3. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала, руб | Кол-во месяцев аренды канала |
| 1 | Все категории должностей | 1 | не более 9440,00 | 12 |

4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фактическое количество средств вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники, руб | Кол-во месяцев предоставления услуги |
| 1 | 30 | не более 3650,00 | 12 |

5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество устройств локальных вычислительных сетей | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 локальную вычислительную сеть, руб | Кол-во месяцев предоставления услуги |
| 1 | 1 | не более 10500,00 | 1 |

6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фактическое количество средств источников бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 источник бесперебойного питания, руб | Кол-во месяцев предоставления услуги |
| 1 | 24 | не более 2000,00 | 12 |

7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фактическое количество принтеров, многофункциональных средств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 принтер, многофункциональное устройство или копировальный аппарат, руб | Кол-во месяцев предоставления услуги |
| 1 | 17 | не более 3650,00 | 12 |

8. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, сопровождение справочно-правовых систем, аттестационные, проверочные и контрольные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество |
| 1 | Dr.Web Security Suite (комплексная защита) | 20 рабочих мест |
| 2 | Антивирус Касперского | 10 рабочих места |
| 3 | Изготовление электронно-цифровой подписи | 8 подписей |
| 4 | Обслуживание 1С Предприятие. Зарплата и кадры. Бухгалтерия государственного учреждения. Бюджетная отчетность | 5 рабочих мест |
| 5 | Госфинансы | 1 рабочее место |
| 6 | 07 Образование. Сервисная поддержка. | 1 рабочее место |
| 8 | Аттестация рабочего места «Электронный детский сад | 1 рабочее место |
| 9 | Аттестация рабочего места муниципального оператора по ЕГЭ | 1 рабочее место |
| 10 | Аттестация рабочего места всех категорий должностей | 27 рабочих мест |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретению лицензий на использование программного обеспечения и на использование программного обеспечения по защите информации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы (лицензии) | Количество | Цена приобретения за 1 ед., не менее (руб.) |
| 1 | Обслуживание 1С | 1 | 30 000,00 |
| 2 | Обновление справочно-информационных баз данных система (Госфинансы) | 1 | 180 000,00 |
| 3 | Обеспечение безопасности информации (Пакет антивирусных программ лаборатории Касперский и Dr.Web) | 1 | 85 000,00 |
| 4 | 1С: ИТС. БюджетПроф Обновление до актуальных версий программных продуктов «1С: Предприятие» путем предоставления доступа к пользовательскому сайту | 1 | 30 000,00 |

Количество и стоимость приобретаемых услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретению лицензий на использование программного обеспечения и на использование программного обеспечения по защите информации для сотрудников Управления образования Орловского района могут быть изменены на основании их потребности. Стоимость приобретаемых услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретению лицензий на использование программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

9. Нормативы количества и цены рабочих станций и оргтехники

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более | Категории должностей муниципальной службы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рабочая станция | не более 1 единицы на одного работника | 5 | 60000,00 | Все категории должностей |
|  | Рабочая станция для работы с персональными данными | не более 3 единиц | 5 | 40000,00 | Все категории должностей |
|  | Многофункциональное устройство | не более 1 единицы на кабинет | 5 | 30000,00 | Все категории должностей |
|  | Принтер черно-белой печати | не более 1 единицы на одного работника | 5 | 20000,00 | Все категории должностей |
|  | Принтер цветной печати | не более 1 единицы на организацию | 5 | 30000,00 | Все категории должностей |
|  | Сервер | более 1 единицы на организацию | 5 | 350000,00 | Все категории должностей |
|  | Сканер | не более 1 единицы на организацию | 5 | 30000,00 | Все категории должностей |
|  | Цифровой фотоаппарат | не более 1 единицы на организацию | 5 | 20000,00 | Все категории должностей |
|  | Ксерокс формата А3 | Не более 1 единицы на организацию | 10 | 150000,00 | Все категории должностей |
|  | Бумагоуничтожитель | Не более 1 единиц на организацию | 10 | 100000,00 | Все категории должностей |
|  | Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 10000,00 | Все категории должностей |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретения запасных частей для оргтехники

| № п/п | Наименование | Цена на ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- |
| 1 | Запасные части для оргтехники | 3000,00 |
| 2 | Запасные части для вычислительной техники | 5000,00 |

1. Нормативы количества и цены носителей информации

| П№ п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | не более 1 единицы на одного работника | 2 | 600,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | не более 2 единиц на организацию | 5 | 5000,00 |
| 3 | Электронный ключевой носитель | не более 2 единиц на одного работника | 1 | 1500,00 |

1. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

| П№ п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Картридж черно-белый | не более 1 единицы на одного работника | 2 | 3500,00 |
| 2 | Картридж цветной | не более 2 единиц на организацию | 6 мес. | 5000,00 |
| 3 | Фоторецепторный барабан на ксерокс | не более 1 единиц на единицу техники | 1 | 10000,00 |
| 4 | Спрей для чистки оптических поверхностей | не более 1 единиц на единицу техники | 1 | 350,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальных служащих | Расчетная потребность | Стоимость услуг дополнительного профессионального образования 1 работника, руб. |
| 1 | Муниципальные служащие, специалисты, работники бухгалтерии главного распорядителя | не чаще 1 раза в 3 года | Не более 20000,00 |

1. Нормативы количества услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Норматив расходов в год, руб. не более |
| Почтовые отправления в год | не более 170 | 8500,00 |

1. Нормативы расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Стоимость найма жилого помещения в расчете на 1 работника за сутки, рублей | Стоимость проезда к месту командировки в одну сторону в расчете на 1 работника, рублей |
| 1 | Все категории должностей | не более 550,00 включительно | не более 550,00 включительно |

16. Нормативы расходов на текущий ремонт административного здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность | Цена в руб., не более |
| 1 | Ремонт фасада | 1 раз в 5 лет | 50000,00 |
| 2 | Ремонт внутренних помещений | 1 раз в год | 200000,00 |

17. Затраты на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Цена услуги в месяц, руб., не более | Количество месяцев пользования услугой |
| 1 | 205,68 | 12 |

18. Нормативы количества и цены транспортных средств

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб. не более | Категории должностей работников |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автомобиль УАЗ 220-692 | 1 единица | 10 | 1000000,00 | Все категории должностей |
|  | Автомобиль HYUNDAY Accent | 1 единица | 10 | 1000000,00 | Руководитель |

19. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт

служебных автомобилей (в расчете на 1 автомобиль)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Шины автомобильные | компл. | 2 | 1 раз в 3 года | 24000,00 |
| 2 | Услуга по замене масла моторного | усл. ед. | 1 | 1 раз в 10000 км пробега | 7000,00 |
| 3 | Тосол 5л | шт. | 4 | 1 раз в год | 200,00 |
| 4 | Аккумулятор | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 5000,00 |
| 5 | Услуги по техническому обслуживанию автомобильного транспорта | усл. ед. |  | В соответствии с регламентом обслуживания транспортного средства | 80000,00 |
| 6 | Приобретение запасных частей для автотранспорта | комл. / шт. | - | По мере необходимости | 100000,00 |

20. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб. не более | Категории должностей работников |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  1 | Автомобиль ГАЗ «Соболь» | 1 единица | 10 | 1000000,00 | Все категории должностей |

21. Нормативы количества и цены мебели и отдельных

материально-технических средств

| Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет начальника | | | | |
| Стол рабочий | шт. | 1 | 10 | 25000,00 |
| Стол приставной | шт. | 1 | 10 | 20000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 20000,00 |
| Стул | шт. | 12 | 7 | 3000,00 |
| Лампа настольная | шт. | 1 | 7 | 3000,00 |
| Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 10 | 25000,00 |
| Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 | 15000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 | 20000,00 |
| Кондиционер | шт. | 1 | 7 | 40000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 | 2000,00 |
| Калькулятор настольный | шт. | 1 | 3 | 1000,00 |
| Холодильник | шт. | 1 | 5 | 18000,00 |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 комплекта (единицы) на одно окно | 7 | 10000,00 |
| Сейф | шт. | 1 | 25 | 15000,00 |
| Зеркало | шт. | 1 | 7 | 2000,00 |
| Сетевой фильтр | шт. | не менее 1 | 3 | 1500,00 |
| Кабинет первого заместителя начальника | | | | |
| Стол рабочий | шт. | 1 | 10 | 15000,00 |
| Стол компьютерный | шт. | 1 | 10 | 5000,00 |
| Калькулятор настольный | шт. | 1 | 3 | 1000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 10000,00 |
| Стул | шт. | 10 | 7 | 2000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 | 10000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 | 10000,00 |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 комплекта (единицы) на одно окно | 7 | 8000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 | 2000,00 |
| Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | 35000,00 |
| Зеркало | шт. | 1 | 7 | 2000,00 |
| Сетевой фильтр | шт. | 1 | 3 | 1500,00 |
| Приемная начальника | | | | |
| Стол рабочий | шт. | 1 | 10 | 15000,00 |
| Стол приставной | шт. | 1 | 10 | 5000,00 |
| Кресло рабочее | шт. | 1 | 7 | 5000,00 |
| Стул | шт. | 3 | 7 | 2000,00 |
| Вешалка для одежды | шт. | 1 | 10 | 2000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | 1 | 10 | 10000,00 |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 комплекта (единицы) на одно окно | 7 | 5000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 | 5000,00 |
| Калькулятор настольный | шт. | 1 | 3 | 1000,00 |
| Часы настенные | шт. | 1 | 7 | 2000,00 |
| Сетевой фильтр | шт. | 1 | 3 | 1000,00 |
| Кабинеты сотрудников | | | | |
| Стол рабочий | шт. | 1 на одного работника | 10 | 10000,00 |
| Стол приставной | шт. | 1 на одного работника | 10 | 3000,00 |
| Шкаф книжный | шт. | не более 1 единицы на трех работников | 10 | 7000,00 |
| Стеллаж для документов со стеклом | шт. | 2 на один кабинет | 10 | 7000,00 |
| Стеллаж для документов | шт. | 2 на один кабинет | 10 | 8000,00 |
| Тумба | шт. | 1 на одного работника | 10 | 6000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | не более 1 единицы на один кабинет | 10 | 10000,00 |
| Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы на одного работника | 7 | 5000,00 |
| Стул | шт. | не более 1 единиц на одного работника | 7 | 2000,00 |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | не более 1 единицы на один кабинет | 25 | 25000,00 |
| Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на один кабинет | 7 | 35000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | не более 1 единицы на один кабинет | 5 | 1500,00 |
| Калькулятор настольный | шт. | не более 1 единицы на одного работника | 3 | 1000,00 |
| Портьеры (жалюзи) | шт. | не более 1 комплекта (единицы) на одно окно | 10 | 10000,00 |
| Зеркало | шт. | 1 на один кабинет | 10 | 2000,00 |
| Часы настенные | шт. | 1 на один кабинет | 7 | 2000,00 |
| Сетевой фильтр | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 3 | 1500,00 |
| Водяной диспансер | шт | 1 на один кабинет | 3 | 10000,00 |
| Складское помещение | | | | |
| Стул | шт. | 1 | 7 | 2000,00 |
| Стеллаж стационарный металлический | шт. | не более 5 единиц | 10 | 20000,00 |
| Стремянка складная | шт. | 1 | 10 | 15000,00 |

22. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

в расчете на одного работника

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | до 70 |
|  | Блок-кубик для записей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 200 |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 500 |
|  | Зажим для бумаг 51мм | уп. | 1 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Зажим для бумаг 12мм | уп. | 1 | 1 раз в год | до 40 |
|  | Зажим для бумаг 23мм | уп. | 1 | 1 раз в год | до 50 |
|  | Зажим для бумаг 31мм | уп. | 1 | 1 раз в год | до 60 |
|  | Зажим для бумаг 41мм | уп. | 1 | 1 раз в год | до 100 |
|  | Закладки с клеевым краем | уп. | 5 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 30 |
|  | Карандаш автоматический | шт. | 3 | 1 раз в полгода | до 40 |
|  | Грифели | уп. | 3 | 1 раз в полгода | до 60 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 50 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Книга учета | шт. | 2 | 1 раз в полгода | до 260 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 90 |
|  | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 40 |
|  | Линейка пластмассовая | шт. | 1 | 1 раз в год | до 40 |
|  | Маркер-текстовыделитель | шт. | 4 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Лезвия для ножа канцелярского | шт. | 1 | 1 раз в год | до 100 |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 3 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Файл-вкладыш | уп. | 4 | 1 раз в год | до 226 |
|  | Папка на подпись | шт. | 5 | 1 раз в год | до 300 |
|  | Папка с арочным механизмом | шт. | 5 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Папка с завязками | шт. | 4 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Папка-короб с завязками | шт. | 4 | 1 раз в полгода | до 300 |
|  | Папка-уголок | шт. | 10 | 1 раз в год | до 15 |
|  | Папка-вкладыш с боковой перфорацией | шт. | 2 | 1 раз в полгода | до 800 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 5 | 1 раз в год | до 80 |
|  | Стержень для гелевой ручки | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | до 80 |
|  | Стержни для шариковых ручек | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Скобы для степлера №10 | уп. | 3 | 1 раз в квартал | до 20 |
|  | Скобы для степлера № 24 | уп. | 2 | 1 раз в квартал | до 60 |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в полгода | до 20 |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 5 | 1 раз в квартал | до 30 |
|  | Клейкая лента шириной 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Клейкая лента шириной 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 150 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 300 |
|  | Скрепки длиной 25 мм | уп. | 2 | 1 раз в квартал | до 35 |
|  | Скрепки длиной 50 мм | уп. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | до 60 |
|  | Кнопки-гвоздики (силовые) | уп. | 1 | 1 раз в год | до 60 |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | до 400 |
|  | Бумага формат А4 | уп. | 18 | 1 раз в год | до 230 |
|  | Бумага формат А3 | уп. | 18 | 1 раз в год | до 380 |
|  | Тетрадь на скрепке | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | до 70 |
|  | Календарь квартальный | шт. | 1 на один кабинет | 1 раз в год | до 100 |
|  | Календарь настольный перекидной | шт. | 1 | 1 раз в год | до 50 |
|  | Книга приказов | шт. | 3 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Книга регистрации платежных поручений | шт. | 1 | 1 раз в 6 месяцев | до 180 |
|  | Мастика синяя | шт. | 6 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Нить для сшива документов | шт. | 1 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Папка на 4-х кольцах | шт. | 3 | 1 раз в год | до 110 |
|  | Папка регистратор | шт. | 6 | 1 раз в год | до 110 |
|  | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в год | до 15 |
|  | Планинг настольный | шт. | 1 | 1 раз в год | до 15 |
|  | Ручка масляная | шт. | 5 | 1 раз в год | до 15 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 1 | 1 раз в год | до 50 |
|  | Стикер 51мм | шт. | 1 | 1 раз в год | до 25 |
|  | Тетрадь 48л | шт. | 1 | 1 раз в год | до 25 |
|  | Тетрадь 96л | шт. | 1 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Точилка для карандашей | шт | 1 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Гель для увлажнения пальцев | шт | 1 | 1 раз в год | до 70 |

23. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование продукции | Единицы измерения | Количество единиц приобретаемой продукции в год | Цена единицы продукции, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бумага туалетная | шт. | 247 | до 10,00 |
| 2 | Чистящее средство (порошок) | шт. | 12 | до 40,00 |
| 3 | Тряпка для пола | шт. | 12 | до 35,00 |
| 4 | Тряпка для пола (нетканое полотно) | погонный метр | 12 | до 50,00 |
| 5 | Мешок для мусорных корзин | уп. | 40 | 120 |
| 6 | Перчатки резиновые | пар | 24 | до 35,00 |
| 7 | Отбеливатель БЕЛИЗНА | шт. | 12 | до 70,00 |
| 8 | Средство для сантехники | шт. | 12 | до 220,00 |
| 9 | Швабра для пола | шт. | 4 | до 150,00 |
| 10 | Мыло жидкое  (1 бут. 5 литров) | шт. | 1 | до 300,0 |
| 11 | Губка для мытья | шт. | 24 | до 40,00 |
| 12 | Корзина офисная | шт. | 26 | до 100,00 |
| 13 | Лампы, светильники | шт. | 20 | до 55,00 |
| 14 | Лампы люминесцентные | шт. | 135 | до 150,00 |
| 15 | Стартеры | шт. | 135 | до 35,00 |
| 16 | Смеситель для раковины | шт. | 1 | до 1 300,00 |
| 17 | Флаги | шт. | 2 | до 800,00 |
| 18 | Аптечка | шт. | 1 | до 8 000,00 |
| 19 | Тонометр | шт. | 1 | до 2 500,00 |
| 20 | Замок дверной | шт. | 15 | до 1 000,00 |
| 21 | Ведро 12 л | шт. | 4 | до 200,0 |
| 22 | Ведро оцинкованное | шт. | 1 | до 150 |
| 23 | Ведро 5 л | шт. | 4 | до 150,00 |
| 24 | Клапан сливной | шт. | 2 | до 900,0 |
| 25 | Грабли с черенком | шт. | 1 | до 500,0 |
| 26 | Замок навесной | шт. | 2 | до 400,00 |
| 27 | Замок врезной | шт. | 2 | до 600,00 |
| 28 | Кисть малярная | шт. | 6 | до 100,00 |
| 29 | Коврик на порог | шт. | 1 | до 500,00 |
| 30 | Лампа 100Вт | шт. | 10 | до 150,00 |
| 31 | Леска на газонокосилку | м. | 5 | 100,00 |
| 32 | Лопата для уборки снега | шт. | 1 | до 350,00 |
| 33 | Секатор садовый | шт. | 1 | до 450,00 |
| 34 | Урна педальная | шт. | 1 | до 350,00 |
| 35 | Средство для мытья стекол, зеркал | Шт. | 4 | 200 |
| 36 | Ерш с подставкой для туалета | Шт. | 2 | 420 |
|  |  |  |  |  |

1. Нормативы на приобретение прочих основных средств

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сплит-система | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 35000,00 |

1. Нормативы, применяемые для расчета стоимости коммунальных услуг

| П№ п/п | Наименование | Количество, не более в год | Тариф. в руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Услуги холодного водоснабжения, м² | 18,33 | 35,68 |
| 2 | Услуги по электроснабжению, кВт\*ч | 1975 | 6,66 |
| 3 | Услуги по поставке природного газа, тыс.м3 | 0,67 | 5503,76 |
| 4 | Тех.обслуж.газопроводов сети газопотребления и газоиспользующего оборуд. | 0,67 | 3545,42 |

26. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество |
| 1  1 | Газета «Наше время» | не более 1 годового комплекта на организацию |
| 22 | Газета «Молот» | не более 1 годового комплекта на рабочее место |
| 23 | Газета «Степные зори» | не более 1 годового комплекта на рабочее место |

27.Нормативы, применяемые для расчета стоимости топлива

и горюче- смазочных материалов

| П№ п/п | Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива, л/100 км. | | Цена 1 литра топлива, | Рабочих дней в году | Среднесуточный пробег, км | Вид топлива | Норма расхода масла на 100 л. топлива (л) | Норма расхода смазок на 100 л. топлива (л.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| зима | лето |
| 1 | HYUNDAI ACCENT | 9,8 | 9,8 | 35,2 | 247 | 180 | АИ - 92 | 2,0 | 0,2 |
| 2 | УАЗ 220692-04 | 20,5 | 19,3 | 38,4 | 247 | 28 | АИ - 95 | 2,65 | 0,2 |

1. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам

на приобретение прочих товаров, работ и услуг

| П№ п/п | Наименование | Количество, не более в год | Цена за единицу товара, услуги, в руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Изготовление сшивов (переплетные работы) | по мере необходимости | не более 220,00 |
| 22 | Приобретение кубков | по мере необходимости | не более 1000,00 |
| 23 | Приобретение грамот | по мере необходимости | не более 20,00 |