

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

11.01.2016г.

п. Орловский

№ 6

О мерах по противодействию
коррупции в сфере образования

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении образовании Орловского района и образовательных учреждениях, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2016 год (приложение 1).
2. Специалистам Управления образования Орловского района, руководителям образовательных учреждений своевременно уведомлять начальника Управления образования Орловского района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции (приложение 2).
4. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования в отношении руководителей соответствующих образовательных учреждений с выездом комиссии в образовательное учреждение и встречей с заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.

5. Ведущему специалисту Управления образования Орловского района Минеевой Н.А.

5.1. в период сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, обеспечить функционирование телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений с фиксированием телефонных звонков.

5.2. систематически контролировать размещение на стендах и сайтах образовательных учреждений работу «горячей линии» Управления образования Орловского района.

6. Специалисту Мыгаль Г.А. продолжить работу по электронной версии постановки на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения.

7. Руководителям образовательных учреждений:

7.1. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

7.2. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2015г и отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях представить специалисту Управления образования Орловского района Назаровой Н.Г. до 01.02.2016 года;

7.3. в срок до 01.02.2016 года разработать и представить в Управление образования Орловского района план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2016 год;

7.4. привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;

7.5. на родительских собраниях напомнить о существовании работы «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования Орловского района с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал.

7.8. провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников

образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

7.9. организовать в образовательных учреждениях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств;

7.10. обновить и разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7.11. выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;

7.12. обязать сотрудников образовательных учреждений, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

7.13. продолжить работу по включению в учебные планы на 2016/2017 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности, внедрять в практику работы различные формы по антикоррупционному просвещению школьников;

7.14. регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

8. Заместителю начальника Управления образования Орловского района Цебровой Г.А. и главному бухгалтеру Управления образования Орловского района Ключковой М.И. систематически проводить совещания с работниками образовательных учреждений по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения.

9. Специалистам Управления образования Орловского района

9.1. при осуществлении контрольных мероприятий в образовательных учреждениях обращать особое внимание на их взаимодействие с иными органами самоуправления учреждений в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания работниками образовательных учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников), учету поступивших средств и оприходованию материальных ценностей, расходованию их исключительно на цели пожертвования, а также осуществлять проверку соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству;

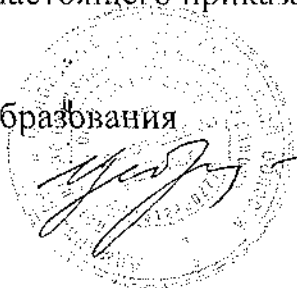
9.2. по фактам выявленных правонарушений информировать правоохранительные органы.

10. Заместителю начальника Управления образования Орловского района регулярно проводить выборочную проверку образовательных учреждений по данному направлению

11. Возложить на руководителей образовательных учреждений ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.начальника Управления образования
Орловского района



Г.А.Цеброва

**Приложение 1
к приказу № 6 от 11.01.2016г.**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере образования Орловского района на 2016 год

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2015г и подготовка отчет о проведенных мероприятиях	I квартал 2016	Специалист, курирующий вопросы кадров
2.	Обеспечение доступности информации о деятельности образовательных учреждений, путем размещения информации на сайтах и информационных стендах в ОУ	постоянно	Руководители ОУ
3.	Проведение мероприятий (круглые столы, семинары, совещания) по повышению уровня правовой грамотности руководителей и сотрудников ОУ и имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	Зам. начальника, специалисты УО, Руководители ОУ
4.	Осуществление выездных приемов граждан в подведомственных образовательных учреждениях	1 раз в квартал	Зам.начальника УО специалисты УО

5.	<p>Продолжение работы по внедрению в практику постоянной работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей обучающихся первых классов и др.). Привлечение к работе сотрудников Управления образования.</p>	октябрь 2015	<p>Специалисты УО Руководители ОУ</p>
6.	<p>Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями групп, по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни классных коллективов, дошкольных групп.</p>	1 раз в полугодие	Руководители ОУ
7.	<p>Осуществление постоянного оперативного и последующего контроля за ходом проведения сотрудниками УО контрольных мероприятий и оформлении их результатов, проведение совещаний по итогам проверок с выездом на проверяемые объекты, представление начальнику УО отчетов обо</p>	ежемесячно	<p>Начальник УО Гл. бухгалтер</p>

	всех проведенных проверках		
8.	Активизация работы по привлечению в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.	январь-июнь	Ведущий специалист, курирующий вопрос проведения ГИА Руководители ОУ
9.	Обеспечение функционирования работы «горячей линии» Управления образования для обращения граждан в период сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся	в период проведения экзаменов	Ведущий специалист, курирующий вопрос проведения ГИА Руководители ОУ
10.	Внедрение в практику работы различных форм по антикоррупционному просвещению школьников	В течение года	Руководители ОУ
11.	Проведение совещаний с бухгалтерами образовательных учреждений по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного	ежеквартально	Зам. начальника Гл. бухгалтер УО

	учреждения.		
14.	Проведение заседаний по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Зам. начальника УО

Состав
комиссии по противодействию коррупции

Цеброва Г.А.	Заместитель начальника	Управления образования	Орловского района
Клочкова М.Н.	Главный бухгалтер	Управления образования	Орловского района
Назарова Н.Г.	Специалист 1 категории	Управления образования	Орловского района