



АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2026

№ 465

п. Орловский

Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Орловского района

В соответствии со статьями 37, 41, статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 07.12.1998 №17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», постановлением правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области», во исполнение Указа Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в целях оптимизации процесса обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Орловского района, Администрация Орловского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Орловского района.

2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Орловского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Орловского района от 16.09.2024 № 484 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания, а также дополнительного питания в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов обучающимся в

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Орловского района».

3.2. Постановление Администрации Орловского района от 26.11.2024 № 622 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского района от 16.09.2024 № 484».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Орловского района Михайлову Н.М.

Глава
Орловского района



Ю.В. Харенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Орловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Орловского района (далее по тексту – Положение, общеобразовательные учреждения соответственно) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области»;

постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553 «О порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области»;

постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;

постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области»;

постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области от 30.07.2012 N 23/8 «Об установлении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»; межгосударственным стандартом «Услуги общественного питания. Требования к персоналу» ГОСТ 30524-2013.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, определяет цели и задачи организации питания, общие организационные принципы и условия организации питания, регулирует отношения между администрацией общеобразовательных учреждений и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется с привлечением сторонней организации (предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся.

1.4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Организация питания обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Орловского района, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в общеобразовательном учреждении.

2. Основные цели и задачи организации питания обучающихся

2.1. Основной целью организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

2.2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд, а также реализуемой буфетной продукции.

2.2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.2.4. Пропаганда принципов здорового питания.

2.2.5. Создание условий для организации непрерывного учебно-воспитательного процесса.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности общеобразовательных учреждений.

3.2. Администрация общеобразовательного учреждения, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на бесплатной и платной основе.

3.3. Администрация общеобразовательных учреждений обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведет пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о социальных гарантиях отдельных категорий при организации питания обучающихся.

3.4. Организация питания обучающихся осуществляется в форме одноразового (горячий завтрак) и двухразового горячего питания (завтрак и обед) на бесплатной основе — в соответствии с Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Орловского района в соответствии с Приложением к настоящему Положению, а также реализации готовых блюд и буфетной продукции (далее – дополнительное питание) через буфеты (раздаточные) в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

Услуги по организации бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях предоставляет организация, определённая в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок) общеобразовательного учреждения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность.

3.6. Питание в общеобразовательных учреждениях организовывается на основе примерного цикличного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, разрабатываемого на период не менее двух недель, примерного ассортимента готовых блюд, а также примерного

ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией - организатором питания.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) заявлениями на предоставление питания в соответствии с рекомендациями медицинского учреждения.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка примерных меню, разрабатываемых организацией – предоставляющей услуги питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии примерных меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательных учреждениях, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.8. Организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляют ответственные по питанию, назначаемые приказом директора на текущий учебный год.

3.9. Ответственность за организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях несет директор.

4. Условия организации питания обучающихся

4.1. Предоставление питания обучающимся носит заявительный характер. Основанием для организации питания является письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, поданное на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2. Привлечение организации общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется на конкурсной основе.

4.3. Конкурс на привлечение организации общественного питания к организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях проводит само общеобразовательное учреждение.

4.4. Организация общественного питания, привлекаемая к организации питания обучающихся, должна иметь:

зарегистрированный устав и иные документы, свидетельствующие о законном создании и деятельности данной организации;

документы, подтверждающие право на оказание услуг общественного питания;

технологии и опыт приготовления (доготовки, разогрева) пищи повышенной пищевой, энергетической и биологической ценности, обогащенной витаминами и другими микроэлементами в соответствии с ассортиментом, разработанным и утвержденным в установленном порядке для питания обучающихся;

материально-техническую базу для приготовления (доготовки, разогрева) полуфабрикатов и (или) готовой продукции и доставки ее в школьные столовые (догоотовочные, раздаточные);

достаточные оборотные средства для закупки сырья и продуктов;

договор с аккредитованной организацией на проведение лабораторно-инструментальных исследований в рамках производственного контроля;

производственный персонал, знающий основы организации и технологию школьного питания, основы школьного питания, особенности производства продукции для школьников, особенности приготовления (доготовки, разогрева) блюд в школьных столовых.

4.5. Общеобразовательное учреждение при проведении конкурса на привлечение организации общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях вправе предъявить дополнительные требования к данной организации, обеспечивающие доступность и качество питания обучающихся.

5. Порядок организации питания обучающихся

5.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. Дополнительное питание предоставляется учащимся на платной основе. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года в соответствии с утвержденным графиком.

5.2. Горячее питание предоставляется в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора школы.

5.3. Фактическое меню утверждается организатором питания и согласовывается директором общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.4. Администрация общеобразовательных учреждений осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

5.5. Примерное меню готовых блюд и ассортиментный перечень буфетной продукции и ежегодно перед началом учебного года утверждаются руководителем предприятия общественного питания и согласовываются с директором общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Согласование с территориальным органом Роспотребнадзора осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок замены блюд при отсутствии продуктов осуществляется с учётом пищевой ценности по таблице замены, установленной СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с оформлением документально.

5.7. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором общеобразовательного учреждения. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей

учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, ежегодно утверждаемая приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.9. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

5.9.1. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- формирует и подает сводную заявку повару (заведующему столовой) о количестве питающихся на текущий учебный день;
- производит своевременную корректировку заявки в соответствии с поступающей информацией об изменениях.

5.10. Классные руководители:

- формируют заявку на питание в автоматизированной системе или, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подают заявку ответственному за питание.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Совместная деятельность общеобразовательного учреждения и организации общественного питания по организации питания обучающихся производится на основании договора.

6.2. Общеобразовательное учреждение обязано:

6.2.1. Безвозмездно предоставить организации общественного питания для эксплуатации на срок договора, имеющиеся у него (общеобразовательного учреждения) отвечающие соответствующим требованиям производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления (доготовки, разогрева) пищевой продукции, полностью либо частично оснащенные необходимым оборудованием, в том числе торгово-технологическим, механическим, тепловым и холодильным оборудованием, весоизмерительным, инвентарем, помещение для питания обучающихся, оборудованное мебелью, а также разместить в этих помещениях на срок договора оборудование и инвентарь организации общественного питания, необходимые для организации питания обучающихся.

6.2.2. Безвозмездно предоставить организации общественного питания для организации питания обучающихся силовую электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию, отопление и освещение.

Расходы по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, предусмотренные пунктом 5.2.2 настоящего Положения, производятся за счет средств бюджета Орловского района на коммунальные услуги и другие расходы.

6.2.3. Организовать вывоз твёрдых коммунальных отходов региональным оператором по обращению с ТКО на основании договора, заключённого общеобразовательным учреждением в соответствии со статьёй 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

6.2.4. Осуществлять охрану материальных ценностей, расположенных в обеденном зале общеобразовательного учреждения, в нерабочее время одновременно с общей охраной здания общеобразовательного учреждения.

6.2.5. Производить за свой счет реконструкцию, капитальный и текущий ремонт помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления (доготовки, разогрева) пищи, всех инженерных коммуникаций, а также их технический надзор.

6.2.6. Производить за свой счет ремонт мебели в помещении для питания обучающихся, ремонт и сервисное обслуживание принадлежащего общеобразовательному учреждению оборудования и инвентаря.

6.2.7. Обеспечивать доступ работников организации, оказывающей услуги питания, в помещения пищеблока общеобразовательного учреждения.

6.2.8. При необходимости приобретать новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель для столовой, обеспечивают помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами в пределах средств, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, а также с привлечением внебюджетных средств на эти цели.

6.2.9. Разрабатывать и утверждать режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

6.2.10. Согласовывать разработанное организацией, оказывающей услуги питания обучающихся 14-дневное меню, а также перечень готовых блюд и буфетной продукции для организации питания на платной основе.

6.2.11. Назначать ответственных за организацию питания обучающихся в столовой.

6.2.12. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля с использованием средств, выделенных на питание обучающихся.

6.2.13. Осуществлять целевое и эффективное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

6.2.14. Создавать бракеражную комиссию из числа представителей администрации образовательного учреждения, медицинского работника, представителя организации, оказывающей услуги по питанию обучающихся.

6.2.15. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников предприятия, осуществляющего питание.

6.2.16. Организовывать проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН за счет собственных денежных средств на основании договора с организацией, имеющей лицензию на оказание данных услуг.

6.3. Организация общественного питания обязана:

6.3.1. Предоставлять ежедневное рациональное и качественное питание (повышенной пищевой, энергетической и биологической ценности, обогащенной витаминами и другими микроэлементами, в соответствии с ассортиментом, разработанным и утвержденным в установленном порядке) обучающимся общеобразовательного учреждения, в том числе реализацию дополнительного питания, в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда, другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

6.3.2. Производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, направляют образцы на лабораторное исследование, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, оплата расходов за счет собственных средств. Копии результатов анализов предоставляют общеобразовательному учреждению по его требованию.

6.3.3. Отбирать и хранить суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с санитарными правилами.

6.3.4. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора с аккредитованной организацией на проведение лабораторно-инструментальных исследований в рамках производственного контроля.

6.3.5. Проводить бракераж сырой продукции, поступающих продуктов и полуфабрикатов.

6.3.6. Проводить ежедневно бракераж готовой продукции с участием всех членов бракеражной комиссии.

6.3.7. Обеспечить наличие следующих документов: бракеражных журналов, книги меню, технологических карт на блюда и изделия, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья,

полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книги отзывов и предложений, журналов здоровья и осмотра сотрудников, информации об организаторе питания и услугах и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Применять ограничения в наценке на продукцию.

6.3.9. Вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах ее реализации.

6.3.10. Дооборудовать на срок договора помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления (доготовки, разогрева) пищи недостающим оборудованием и инвентарем, необходимым для организации питания обучающихся, обеспечить помещение для питания обучающихся столовой посудой.

6.3.11. Эксплуатировать помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления (доготовки, разогрева) пищи, мебель, оборудование и инвентарь с соблюдением установленных санитарных, пожарных и технических правил (требований) и норм.

6.3.12. Обеспечить собственными силами и за счет собственных средств:

- ремонт собственного оборудования и инвентаря;
- закупку пищевой продукции и продовольственного сырья;
- уборку, санитарную обработку и мытьё производственных, складских, вспомогательных и бытовых помещений пищеблока, обеденного зала, а также мытьё технологического оборудования, кухонной и столовой посуды, инвентаря и уборку пищевых отходов, образовавшихся в процессе оказания услуг по организации питания.

6.3.13. Укомплектовать пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для детей; организовать повышение их квалификации. Допускать к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.14. Обеспечить сотрудников пищеблока спецодеждой (халат, перчатки, головные уборы), моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения за счет собственных средств.

6.3.15. Обеспечить в установленные сроки представление необходимой документации на персонал столовой по требованию Роспотребнадзора.

6.3.16. Организовать проведение аттестации рабочих мест на пищеблоке работников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Обеспечить использование предоставленных помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым

назначением - для организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, торгово-кассового и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии. Следить за экономным расходом силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды. Производят обучение сотрудников пищеблока правилам эксплуатации технологического и холодильного оборудования.

6.3.17. Назначить ответственное лицо за ведение учета фактически питающихся детей.

6.3.18. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с общеобразовательным учреждением в процессе оказания услуг, а также для взаимодействия в случае сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставить общеобразовательному учреждению необходимую информацию об ответственном лице: ФИО, контактный телефон или домашний адрес.

6.3.19. Своевременно информировать администрацию общеобразовательного учреждения о возникающих проблемах, связанных с организацией приготовления качественного питания.

6.3.20. Организовать сбор, временное хранение и вывоз пищевых отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам и образующихся в результате организации питания с оплатой расходов за счет собственных средств.

6.4. Организация общественного питания вправе:

6.4.1. Завести книгу отзывов и предложений и предоставлять ее обучающимся, достигшим 14 лет, и работникам общеобразовательного учреждения по их требованию.

6.4.2. Использовать помещения, оборудование и инвентарь общеобразовательного учреждения, а также предоставляемые им силовую электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию, отопление и освещение только для приготовления (доготовки, разогрева) пищи для обучающихся и сотрудников общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательным учреждением при утверждении условий типового договора по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях на организацию питания могут быть возложены и иные обязанности.

7. Обеспечение контроля качества организации питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания обучающихся возлагается на ответственного за организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях на основании программы производственного контроля, утвержденной директором общеобразовательного учреждения.

7.2. Внешний контроль организации питания обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательных учреждениях, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.3. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

7.4. Контроль организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях могут осуществлять представители родительских комитетов классов (родительский контроль).

7.5. Контролю подлежат:

- соответствие фактического меню утверждённому примерному меню;
- качество и безопасность пищевых продуктов и готовой продукции;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- соблюдение графика питания;
- ведение учётной документации.

8. Документация

8.1. Организация питания обучающихся регулируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказом о назначении лиц, ответственных за организацию питания;
- приказом о создании бракеражной комиссии;
- графиком питания обучающихся;
- табелем учёта посещаемости столовой;
- справками, актами, аналитическими материалами по вопросам организации питания.

9. Ответственность

9.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

9.2. Работники общеобразовательного учреждения, отвечающие за организацию питания обучающихся, несут ответственность за вред, причиненный здоровью учащихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники общеобразовательного учреждения, виновные в нарушении требований организации питания обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
Орловского района

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (далее – Порядок, общеобразовательные учреждения, соответственно) и регулирует отношения между образовательными учреждениями, родителями, обучающимися, Управлением образования Орловского района, организациями, выполняющими функции исполнителя по организации питания обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Орловского района (далее — Положение) и регулирует вопросы предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

1.3. Расходы по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, производятся за счет средств, предусмотренных в решении Собрания депутатов Орловского района о бюджете Орловского района на текущий год и плановый период.

1.4. Порядок устанавливает механизм расходования бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов, а также организацию питания обучающихся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Орловского района, составляющих льготную категорию обучающихся:

1.4.1. Бесплатное одноразовое горячее питание (горячий завтрак) в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) за счет средств федерального бюджета в пределах, выделяемых средств предоставляется всем обучающимся 1- 4 классов в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Бесплатное одноразовое горячее питание (горячий завтрак) в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) за счет средств областного бюджета и бюджета Орловского района в пределах, выделяемых средств предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов:

- дети из категории малоимущих семей, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;

- дети из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях;

- дети из категории семей, вынужденно покинувшие территорию Украины и находящихся на территории Орловского района;

- дети (в том числе находящиеся под опекой (попечительством)) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями), перечисленных в Приложении к настоящему Порядку, а также дети лиц, состоящих в браке с указанными лицами.

1.4.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (горячий завтрак и обед) в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) получают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в пределах, выделяемых средств за счет бюджета Орловского района.

1.5. Норматив стоимости бесплатного горячего питания ежегодно утверждается нормативно-правовым актом Администрации Орловского района на основании расчетов, произведенных отделом экономики и прогнозирования Администрации Орловского района в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 с учетом потребительских цен и фактической стоимости основных продовольственных товаров и сырья.

1.6. Для определения состава обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтрака, обеда) используются сведения: органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося, сведения ГБУ РО «ЦРБ» Орловского района, военного комиссариата.

1.7. В соответствии с настоящим Порядком каждый обучающийся, из категорий, указанных в настоящем Порядке, имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в учебные дни.

2. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся

2.1. Ответственным за предоставление бесплатного питания обучающимся в общеобразовательном учреждении является руководитель общеобразовательного учреждения.

2.2. Бесплатное горячее питание предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания и отнесение обучающегося к одной из категорий, указанных в настоящем Порядке.

2.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения на учебный год с учетом периода действия документа, подтверждающего принадлежность обучающегося к льготной категории.

2.4. Для получения бесплатного горячего питания (горячий завтрак) предоставляются документы на имя руководителя общеобразовательного учреждения для категорий:

2.4.1. Родители (законные представители), имеющие статус «малоимущая семья» - заявление о назначении питания и справку органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося о том, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области (справка на получение ежемесячного государственного пособия на ребенка).

2.4.2. Родители, имеющие статус «многодетной» семьи - заявление о назначении питания и копию документа, подтверждающего статус «многодетной» семьи, выданного органами социальной защиты населения, копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

2.4.3. Родители из категории семей, вынужденно покинувшие территорию Украины и находящихся на территории Орловского района - заявление о назначении питания, удостоверение беженца (вынужденного переселенца), документ, подтверждающий временное проживание на территории Орловского района.

2.4.4. Родители (законные представители) детей, из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, том числе погибших (умерших) в ходе СВО - заявление о назначении питания, свидетельство о рождении ребенка, копия паспорта родителя (законного представителя), справку участника специальной военной операции или сведения о участии в специальной военной операции, свидетельство о смерти участника специальной военной операции.

2.5. Для получения двухразового бесплатного горячего питания (горячий завтрак и обед) родители (законные представители) обучающихся представляют на имя руководителя общеобразовательного учреждения заявление о назначении питания и справку МСЭ (медико-социальной экспертизы) или заключение ПМПК.

2.6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса. (Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в учебные фактически посещаемые дни.)

2.7. Общеобразовательное учреждение ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

2.8. При отсутствии обучающегося в общеобразовательном учреждении, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных технологий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

3. Механизм предоставления бесплатного питания

3.1. Общеобразовательное учреждение в сроки, установленные локальным актом общеобразовательного учреждения:

- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;
- назначает на 1 сентября текущего года комиссию по контролю за организацией питания обучающихся;
- принимает в течение текущего учебного года заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания;
- издает приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в разделе 1 настоящего Порядка. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом средств, предусмотренных в решении Собрании депутатов Орловского района о бюджете Орловского района на текущий год и плановый период;
- производит в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- заключает по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся договоры с предприятиями общественного питания;
- обеспечивает целевое расходование средств, выделенных решением Собрании депутатов Орловского района о бюджете Орловского района на текущий год и плановый период на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- организует бесплатное горячее питание обучающихся в столовой общеобразовательного учреждения в течение текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней);
- ведет ежедневный учет обучающихся обеспечиваемых бесплатным горячим питанием;
- осуществляет контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся и соблюдением предприятиями общественного питания условий договоров;

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в разделе 1 настоящего Порядка;
- непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей или многодетных семей, а также, для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, отсутствие справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) или заключения ПМПК, справки участника специальной военной операции или сведения об участии в специальной военной операции.

4. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

4.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся прекращается в случаях:

- 4.1.1. отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
- 4.1.2. утраты семьей обучающегося, указанного в разделе 1 Порядка, статуса малоимущей или многодетной семьи, статуса инвалида, утрата обучающимся (членом его семьи) права на меры поддержки как члена семьи участника специальной военной операции.

4.2. В случае прекращения права обучающегося, указанного в разделе 1 настоящего Порядка, на обеспечение бесплатным питанием, родитель (законный представитель) обучающегося в письменной форме извещает руководителя общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

4.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель общеобразовательного учреждения в порядке, установленном локальным актом общеобразовательного учреждения, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного горячего питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного горячего питания обучающегося.

4.4. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении бесплатного питания.

5. Система управления и контроль за состоянием бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях Орловского района. Распределение обязанностей между учреждениями и организациями, оказывающими услуги по питанию обучающихся

5.1. Управление образования Орловского района:

5.1.1. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания учащихся с соблюдением качества предоставляемых услуг.

5.1.2. Координирует деятельность общеобразовательного учреждения в части организации и проведения процедуры торгов, обоснование закупки, обоснование начальной максимальной цены по оказанию услуги.

5.1.3. Совместно с руководителями общеобразовательных учреждений разрабатывает графики замены устаревшего оборудования, организует его приобретение.

5.1.4. Проводит организационную работу по своевременному финансированию расходов на питание.

5.2. Общеобразовательные учреждения:

5.2.1. Обеспечивают наличие помещений, отвечающих соответствующим требованиям для организации питания обучающихся, оборудованных мебелью, помещений для хранения и приготовления пищи, полностью либо частично оснащенные необходимым оборудованием, в том числе торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем.

5.2.2. Общеобразовательные учреждения заключают с организацией, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, договор безвозмездного пользования помещениями, необходимыми для организации питания согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Организуют сбор документов от родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся бесплатного питания.

5.2.4. Оказывают содействие в решении вопросов по организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе:

- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания в столовой;
- выявляют обучающихся из категории «малообеспеченных», «многодетных» семей, детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции и оказывают их родителям содействие в оформлении документов в установленном порядке.
- несут ответственность за определение льготных категорий обучающихся, нуждающихся в питании;
- организуют работу по привлечению обучающихся к организованному питанию в столовой, в том числе принимают меры к максимальному охвату горячим питанием обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов;
- обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся;
- устанавливают график дежурства учителей;

- осуществляют контроль за посещением столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.2.5. Классные руководители общеобразовательного учреждения ведут таблицы питания обучающихся класса школьных столовых в автоматизированной системе.

5.3. Организация общественного питания обязана:

5.3.1. Организовать деятельность столовых в соответствии с режимом (графиком) питания обучающихся.

5.3.2. Уведомить общеобразовательное учреждение о необходимости изменения утвержденного режима работы не позднее, чем за два дня. В случае необходимости временного приостановления работ (для проведения плановых санитарных дней, ремонта или в других случаях), осуществляемых, как правило, во время каникул, своевременно предоставляют общеобразовательному учреждению информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

6. Ответственность сторон

6.1. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся отдельных категорий.

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Порядком, организации и учреждения, ответственные за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и
другие категории лиц

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области», меры поддержки, предоставляются:

1. Лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции.

2. Лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация).

3. Лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия).

4. Членам семей лиц, указанных в пунктах 1-3, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, зарегистрированным по месту жительства на территории Ростовской области (далее – члены семей).

5. К членам семьи относятся:

4.1. Супруг (супруга).

4.2. Дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в пунктах 1-3, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации.

4.3. Лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в пунктах 1-3, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

Управляющий делами
Администрации Орловского района



З.Н. Дегтярева