

Управление социальной образования Орловского района

ПРИКАЗ

31.01.2024

п. Орловский

№ 48

О мерах недопущения составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Управлении образования Орловского района Орловского района, согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Орловского района Г.А. Цеброву.

Начальник Управление Образования
Орловского района



А.С. Богуш

Утверждено:
начальник УО Орловского района Богуш А.С.

**Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в Управлении образования Орловского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Управлении социальной образования Орловского района (далее – УО Орловского района), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Управления.

При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей

должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать начальника Управления, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

Настоящее Положение может быть отменено только решением начальника Управления, вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.