



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025 № 54

г. Ростов-на-Дону

О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» и в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 1.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.), министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Шевченко Т.С.) совместно с администрациями муниципальных образований в Ростовской области обеспечить выполнение настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления (отдельные положения постановлений) Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области

Постановление вносит
министерство общего
и профессионального
образования Ростовской
области



Ю.Б. Слюсарь

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 27.01.2025 № 54

ПОРЯДОК

расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Ростовской области (далее – муниципальные образования), на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, предусмотренных пунктом 4 части 1 и частью 2 статьи 13² Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» (далее – субвенции).

2. Расходование субвенций осуществляет главный распорядитель средств областного бюджета – министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) – в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Расходование субвенций осуществляется министерством ежемесячно на основе представляемых администраторами доходов муниципальных образований – органами социальной защиты населения муниципальных образований (далее – ОСЗН) – заявок на перечисление субвенций с учетом неиспользованных остатков средств субвенций и отчетов о расходовании субвенций по формам и в сроки, установленные министерством.

4. Неиспользованные остатки средств субвенций на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года. Остатки средств субвенции, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, могут быть использованы на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением министерства.

5. Министерство вправе по согласованию с министерством финансов Ростовской области направлять муниципальным образованиям средства не распределенного между ними резерва субвенций, предусматриваемого в областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании заявок ОСЗН с учетом изменения потребности муниципальных образований в средствах субвенций.

6. Министерство ежемесячно формирует сводный отчет по муниципальным образованиям об использовании субвенций и представляет его в министерство финансов Ростовской области не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным.

7. Для перечисления субвенций бюджетам муниципальных образований в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания месяца, в котором предоставляются субвенции, министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

8. Финансовые органы муниципальных образований (далее – финансовые органы) после санкционирования операций в порядке, установленном в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляют субвенции ОСЗН на финансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Предоставление субвенций ОСЗН осуществляется финансовыми органами после получения от территориальных органов Федерального казначейства информации о зачислении средств субвенций в доход бюджетов муниципальных образований и осуществления процедуры санкционирования расходов в соответствии с порядком, установленным финансовым органом.

9. Расходование ОСЗН субвенций осуществляется не позднее следующего дня с даты получения ими выписки из лицевых счетов ОСЗН.

10. Средства субвенций расходуются ОСЗН в соответствии с действующим законодательством на выплату компенсации за приобретенные путевки для ребенка в следующие организации отдыха детей и их оздоровления (далее также, соответственно, – компенсация, путевка), расположенные на территории Российской Федерации:

организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации (далее – оздоровительный лагерь);

санаторно-курортные организации: санатории; санатории для детей, в том числе для детей с родителями; санатории-профилактории; санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – санаторный лагерь).

Санаторный и оздоровительный лагеря в период предоставления услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления должны состоять в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления.

Выплата компенсации производится также за приобретенные путевки в организации, включенные в перечень санаторно-курортных организаций (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются, при наличии медицинских показаний, путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

11. Получателями компенсации в соответствии с настоящим Порядком являются:

11.1. Родители, оплатившие путевки, при условии регистрации таких родителей и их детей, прошедших отдых и оздоровление в санаторном и (или) оздоровительном лагере, по месту жительства на территории Ростовской области.

11.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Ростовской области и оплатившие своим работникам – родителям детей – путевки на отдых и оздоровление детей, а также юридические лица, оплатившие путевки на отдых и оздоровление детей, родители которых являются работниками находящихся на территории Ростовской области обособленных подразделений указанных юридических лиц (далее – организации, закупившие путевки).

12. В течение календарного года выплата компенсации осуществляется:
один раз за пребывание ребенка в оздоровительном лагере;
один раз за пребывание ребенка в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

Выплата компенсации осуществляется за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.

13. Выплата компенсации осуществляется за фактически понесенные и документально подтвержденные расходы на отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст ребенка учитывается на период нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

Выплата компенсации осуществляется за общее количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере в течение календарного года, но не более чем за 21 день.

14. Выплата компенсации осуществляется ОСЗН исходя из предельной стоимости путевки в Ростовской области.

Предельная стоимость путевки в Ростовской области рассчитывается на очередной финансовый год Региональной службой по тарифам Ростовской области на основе среднего значения фактически сложившихся цен в санаторных лагерях и оздоровительных лагерях по итогам состоявшихся до 1 июня текущего года закупочных процедур министерства (с учетом индекса потребительских цен, принятого для расчета областного бюджета на очередной финансовый год) и утверждается областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области.

При этом размер компенсации не может превышать величину, равную произведению предельной стоимости путевки в Ростовской области на количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере.

15. Выплата компенсации организациям, закупившим путевки, осуществляется в пределах квот, установленных ОСЗН.

В целях установления квот на выплату компенсации организации, закупившие путевки, представляют в ОСЗН по месту постановки на учет в налоговом органе:

заявку на выплату компенсации за приобретенные путевки для детей в организации отдыха детей и их оздоровления по форме, установленной министерством;

списки детей, заявленных на отдых и оздоровление, по форме установленной министерством.

Сроки представления документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, устанавливаются ОСЗН.

16. ОСЗН доводят до организаций, закупивших путевки, распределение квот на приобретение путевок, заключают с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей выплатой компенсации в размере, установленном в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств получателям компенсации на открытые в кредитных организациях счета. Оплата банковских услуг производится за счет средств субвенции в размере до одного процента от зачисленной суммы.

18. Выплата компенсации осуществляется в следующих размерах:

18.1. Родителям детей:

100 процентов стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей участников специальной военной операции (далее – участники СВО);

90 процентов стоимости путевки для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

50 процентов стоимости путевки для детей из иных семей, не указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

18.2. Организациям, закупившим путевки, – 50 процентов стоимости путевки.

19. Для целей настоящего Порядка к участникам СВО относятся:

19.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

19.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 19.1 настоящего пункта.

20. Для целей настоящего Порядка под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области», а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 «О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям».

Исчисление среднедушевого дохода производится в соответствии с Положением о порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553.

21. Для выплаты компенсации:

21.1. Родитель ребенка, оплативший путевку, вправе обратиться с заявлением о выплате компенсации (далее – заявление) одним из следующих способов:

в ОСЗН по месту регистрации по месту жительства ребенка;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с ОСЗН (далее, соответственно, – МФЦ, соглашение). МФЦ в соответствии с соглашением, но не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления, направляет его и приложенные к нему документы в ОСЗН;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

21.2. Организация, закупившая путевки, обращается с заявлением в ОСЗН по месту постановки указанной организации на учет в налоговом органе.

22. Выплату компенсации возможно получить после окончания срока пребывания ребенка в оздоровительном или санаторном лагере.

23. К заявлению прилагаются:

23.1. В случае обращения родителя или уполномоченного им в соответствии с законодательством Российской Федерации лица (далее – представитель родителя):

23.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя.

23.1.2. Копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

23.1.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

23.1.4. Сведения о доходах семьи, которые не могут быть получены по системе межведомственного электронного взаимодействия или в случае их отсутствия в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, – для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда один из родителей ребенка является участником СВО).

23.1.5. Копия документа, подтверждающего отнесение одного из родителей ребенка к участникам СВО:

для граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей – документы (сведения) о призыве на военную службу по мобилизации, в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

для граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также членов их семей – документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (выполнение военнотружаским задач специальной военной операции), в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354, и документы (сведения), подтверждающие заключение в связи с участием в специальной военной операции контракта о прохождении военной службы или контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

23.1.6. Копия документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающего полномочия действовать от имени родителя ребенка, – в случае подачи заявления и документов представителем родителя.

23.1.7. Документ, подтверждающий факт оплаты путевки (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию, платежный терминал, банкомат – квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией, платежным терминалом, банкоматом).

23.1.8. Договор, заключенный между родителем, оплатившим путевку, и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющими реализацию путевок (или оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащего подписи сторон и позволяющий идентифицировать родителя, оплатившего путевку, и ребенка, получившего услугу по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

23.1.9. Обратный талон к путевке (в случае отсутствия – письмо на бланке санаторного или оздоровительного лагеря, предоставившего услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, подписанного руководителем указанного лагеря (иным лицом, уполномоченным на его подписание), с указанием сроков оказания услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

23.2. В случае обращения организации, закупившей путевки:

23.2.1. Платежные поручения, подтверждающие оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении.

23.2.2. Договор, заключенный между организацией, закупившей путевки, и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющими реализацию путевок (или оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащего подписи сторон и позволяющий идентифицировать организацию, закупившую путевку, и ребенка, прошедшего отдых и оздоровление в санаторном, оздоровительном лагере).

23.2.3. Информация для выплаты компенсации за приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме, утвержденной министерством.

23.2.4. Список детей, прошедших отдых и оздоровление, по форме, утвержденной министерством.

23.2.5. Обратные талоны к путевкам.

24. В случае получения родителем ребенка пособия на ребенка копии документов, указанные в подпунктах 23.1.1 – 23.1.3, 23.1.5 пункта 23 настоящего Порядка, к заявлению не прилагаются.

Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приобщаются ОСЗН к заявлению самостоятельно из личного дела получателя пособия, находящегося в ОСЗН.

25. При приложении к заявлению копий документов, предусмотренных подпунктами 23.1.1 – 23.1.3, 23.1.5, 23.1.6 пункта 23 настоящего Порядка, родитель (представитель родителя) представляет их оригиналы для сверки.

Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего Порядка, заверяются работником ОСЗН или МФЦ после сверки с подлинниками и приобщаются к заявлению.

С документов, указанных в подпунктах 23.1.4, 23.1.7 – 23.1.9, 23.2.1, 23.2.2, 23.2.5 пункта 23 настоящего Порядка, работниками ОСЗН изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

26. При обращении в электронном виде с использованием ЕПГУ документы, указанные в подпунктах 23.1.4, 23.1.7 – 23.1.9 пункта 23 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты направления заявления предоставляются родителем (представителем родителя) в ОСЗН по месту регистрации по месту жительства ребенка.

С документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, работниками ОСЗН изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

27. ОСЗН регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня с даты поступления всех документов, указанных в пункте 23 (с учетом положений пунктов 24 – 26) настоящего Порядка.

28. Родитель ребенка (представитель родителя), организация, закупившая путевки, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к заявлению документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

29. ОСЗН вправе запросить в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и документы:

29.1. О регистрации по месту жительства на территории Ростовской области родителя и ребенка, прошедшего отдых и оздоровление в санаторном, оздоровительном лагере.

29.2. Об уровне имущественной обеспеченности семьи.

29.3. О доходах семьи получателя компенсации – для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда один из родителей ребенка является участником СВО).

29.4. О государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего 14 лет.

29.5. Справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданную не позднее даты заезда ребенка в лагерь, – для выплаты компенсации за приобретенную путевку на ребенка на отдых и оздоровление в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

29.6. О постановке организации, закупившей путевки, на учет в налоговом органе (в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения).

30. Родитель ребенка (представитель родителя) вправе предоставить копии документов, указанные в подпунктах 23.1.1 – 23.1.3, 23.1.5 пункта 23 настоящего Порядка, в ОСЗН по собственной инициативе.

Организации, закупившие путевки, вправе представить сведения в соответствии подпунктом 29.6 пункта 29 настоящего Порядка в ОСЗН по собственной инициативе.

Непредставление указанных сведений и документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, не является основанием для возврата заявления без рассмотрения и принятия решения об отказе в выплате компенсации.

31. ОСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о возврате заявления без рассмотрения в случаях:

непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 23 (с учетом положений пунктов 24 – 26) настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличия не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в представленных документах;

неполного, недостоверного, неправильного заполнения обязательных полей заявления;

предоставления заявления и документов, указанных в пункте 23 (с учетом положений пунктов 24 – 26) настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

32. В случае возврата ОСЗН заявления без рассмотрения родитель (представитель родителя), организация, закупившая путевки, вправе после устранения причин возврата, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, повторно обратиться для выплаты компенсации.

33. В случае отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения ОСЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации.

Основанием для отказа в выплате компенсации является несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

34. В случае направления ОСЗН межведомственных запросов, в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, ОСЗН вправе продлить срок принятия решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации не более чем на 15 рабочих дней, уведомив заявителя о продлении срока способом, указанным им в заявлении.

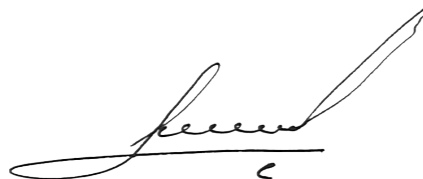
35. ОСЗН несут ответственность за своевременное и целевое расходование средств субвенций.

36. Сумма компенсаций, излишне выплаченная получателю компенсации в результате предоставления заведомо недостоверных сведений и документов, влияющих на право выплаты компенсации и ее размер, подлежит возврату получателем компенсации на основании уведомления ОСЗН.

В случае отказа получателя компенсации в добровольном порядке возвратить излишне полученные средства компенсации они подлежат взысканию ОСЗН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 27.01.2025 № 54

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений (отдельных положений
постановлений) Правительства Ростовской
области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24 «О Порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».
2. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 164 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ростовской области».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 11.10.2012 № 950 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24».
4. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 16.09.2013 № 563 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Ростовской области».
5. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 27.08.2014 № 602 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
6. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 02.03.2015 № 129 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области».
7. Пункт 5 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 20.06.2016 № 414 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
8. Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2016 № 920 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24».
9. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 15.03.2017 № 185 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
10. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 05.07.2017 № 482 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
11. Постановление Правительства Ростовской области от 25.07.2018 № 468 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24».

12. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 30.05.2019 № 386 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

13. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 26.10.2020 № 131 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

14. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 29.03.2021 № 219 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

15. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 287 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

16. Постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2021 № 560 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24».

17. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 09.08.2021 № 629 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

18. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 02.11.2021 № 910 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

19. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 14.07.2022 № 598 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

20. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1162 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

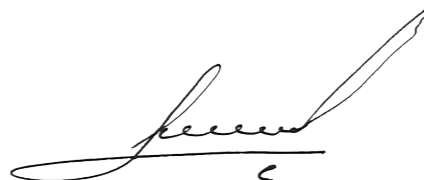
21. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 475 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

22. Постановление Правительства Ростовской области от 31.07.2023 № 543 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24».

23. Постановление Правительства Ростовской области от 14.03.2024 № 146 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

24. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 10.06.2024 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин