

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

28.01.2022г.

п. Орловский

№ 34

О вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов в Управлении образования Орловского района и подведомственных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования Орловского района и руководителями муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования Орловского района, о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение №1).

2. Утвердить форму уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение №2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение №3).

4. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих УО Орловского района и руководителей муниципальных образовательных организаций Орловского района, рассматривать поступившие уведомления об иной оплачиваемой работе на предмет наличия конфликта интересов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УО Орловского района Г.А. Цеброву.

Начальник Управления образования
Орловского района



С.В. Пустоварова

**Порядок
уведомления лицами, замещающими должности муниципальной
службы в Управлении образования Орловского района и руководителями
муниципальных образовательных организаций подведомственных
Управлению образования Орловского района, о выполнении иной
оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования Орловского района и руководителями муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования Орловского района, о выполнении иной оплачиваемой работы

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется муниципальным служащим и руководителями муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования Орловского района на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей муниципальной службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3.1. Муниципальный служащий и руководитель муниципального образовательного организаций подведомственных Управлению образования Орловского района, подавший уведомление, вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) муниципальным служащим и руководителем муниципального образовательного учреждения в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальные служащие и руководители муниципальных образовательных учреждений уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы. Лица, при назначении на должность муниципальной службы или на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий и руководитель муниципального образовательного учреждения обязан уведомить представителя нанимателя в

соответствии с настоящим Порядком не позднее, чем 10 дней после наступивших изменений.

7. Уведомление подается в Управление образования Орловского района на имя начальника Управления образования Орловского района.

8. Регистрация уведомления осуществляется секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему или руководителю образовательной организации Орловского района на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности работника, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Оригиналы уведомлений хранятся в Управлении образования Орловского района в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Приложение №2

Начальнику Управления образования
Орловского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу: _____

(наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение муниципальным служащим, руководителем ОО Орловского района иной оплачиваемой работы, сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном уведомлении.

(дата)

(подпись)

