**ПЛАН РАБОТЫ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема методической работы района:**

*«Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования*»

**Цель:** содействие развитию профессиональной компетентности педагогов

**Направления работы** муниципальной методической службы в рамках методической

темы:

* организация деятельности методического совета, РМО, творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;
* целенаправленное внедрение и отработка качества реализации образовательных стандартов нового поколения на всех уровнях образования;
* сопровождение введения второго иностранного языка на уровне основного общего

образования;

* поддержка и развитие системного использования информационно-коммуникационных
* и деятельностных образовательных технологий в системе образования района;
* осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
* деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций,
* научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
* оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;
* выполнение комплекса мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях района;
* поддержка и функционирование Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов.

**Задачи:**

* + содействие развитию муниципальной системы образования;
	+ содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного

и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);

* + оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие

государственных образовательных стандартов среднего образования;

* + оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников

образовательных организаций;

* + удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей

педагогических работников образовательных организаций;

* + создание условий для организации и осуществления повышения квалификации

педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

* + оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
	+ содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных

программ образования, воспитания.

К основным направлениям деятельности методического кабинета относятся:

1. Аналитическая.
2. Информационная.
3. Организационно-методическая.
4. Консультативная.

В 2022 -2023 учебном году методическим кабинетом планируется:

* сопровождение деятельности педагогов в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов СОО во всех образовательных организациях;
* обеспечение результативности работы образовательных организаций в режиме экспериментальной деятельности;
* широкое внедрение интерактивных форм организационной деятельности с руководящими и педагогическими работниками;
* повышение мотивации педагогических работников к профессиональному росту и пропаганде их собственного педагогического опыта.

**Организационно-массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Место проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Августовские секции учителей предметников | МБОУ ОСОШ № 3 | август | РМК Оргкомитет ОО |
| Августовский педагогический форум | СДК «Колос» | 24-25августа | РМК Оргкомитет ОО |
| Заседание методического совета | МБОУ ОСОШ № 3 | август | РМК Оргкомитет ОО |
| Праздник первого звонка | ОО | 1 сентября | Руководители ОО |
| День учителя.  | СДК «Колос» | 05 октября | Оргкомитет ОО |
| Празднование юбилейных дат | МБОУ ОСОШ № 3Д/с № 11 «Теремок» | 5-6 октября  | Руководители ОО |
| Школьный этап конкурса«Учитель года – 2023» | ОО | ноябрь | Руководители ОО |
| Районный конкурс«Учитель года - 2023» | ОО | март | Орг. комитет Руководители ОО |
| Районный семинар школьников «Человек в современном образовательном пространстве» | РМК | март | Руководители ОО |
| Участие в областном конкурсе «Учитель года– 2022» | г.Ростов на Дону | Апрель -май | РМК  |
| Школьные линейки«Последний звонок» | ОО района | 25 мая | Руководители ОО |

**Организационно-педагогические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды | в течение учебного года | методисты, руководители РМО |
| Организация по реализации мер, направленных на развитие системы оценки качества образования в районе | в течение учебного года | Методический кабинет |
| Создание координационного совета по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений Орловского района | август | Методический кабинетруководители РМО |
| Согласование рабочих программ. Современное содержание предметных областей. Актуализация | август | Методический кабинетруководители РМО |
|  |  |  |
| Организация сети школьных и районных методических объединений | август | Методический кабинет |
| Формирование базы данных о педагогах ОО района | сентябрь | Методический кабинет |
| Обновление базы данных молодых педагогов ОО района | сентябрь | Абдурахманова А.М. |
| Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам | сентябрь | Зам директора по УВР Методический кабинет |
| Формирование БД участников конкурса на поощрение лучших учителей России ПНПО | Октябрь декабрь | Методический кабинет |
| Организационная работа по проведению районного конкурса «Учитель года» | Октябрь февраль | Методический кабинет |
| Проект адресной методической помощи 500+ | в течение учебного года | Бавина Д.А. |
| Обеспечение проектирования и реализации индивидуальных планов повышения профессионального мастерства, сопровождение профессионального развития силами педагогов, включенных в региональный методический актив  | в течение учебного года | Методический кабинетруководители РМО |
| Методическая работа с педагогами на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся | В течение года | Зам директора по УВР Методический кабинет |
| Подготовка материалов к публикации на сайте отдела образования | В течение года | Методический кабинет |
| Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА | январь-июнь | методисты, руководители РМО |
| Анализ деятельности районных методических объединений, планирование августовских методических секций | Июнь-август | Руководители МО Методический кабинет |
| Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей | Постоянно | Методический кабинет |
| Анализ методической работы текущего учебного года и планирование работы РМК на следующий учебный год | Май-август | Методический кабинет |
| Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах | В течение года | Методический кабинет |
| Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год | Июнь-август | Методический кабинет |
| Подготовка материалов к публикации на сайте отдела образования | В течение года | Методический кабинет |
| Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей | В течение года | Методический кабинет |

**Курсовая подготовка педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N/ N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год. | Июль-август | Абдурахманова А.М. |
| 2. | Создание базы данных на педагогических работников2022-2023 уч. год. | Сентябрь | Абдурахманова А.М. |
| 3. | Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования. | в течение учебного года | методисты, руководители РМО |
| 4 | Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных организаций района. | Январь июнь | Абдурахманова А.М. |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных учреждений Орловского района на 2022-2023 учебный год | В течение учебного года | Методический кабинет |
| 2. | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории | В течение учебного года | Методический кабинет |
| 3. | Мониторинг состояния аттестационной переподготовки педагогических кадров образовательных учреждений Орловского района | В течение учебного года | Методический кабинет |
| 4. | Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками ОО района | Январь Июнь | Методический кабинет |

**Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п****\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников. | в течение учебного года | методисты РМК |
| 2 | Мониторинг обеспеченности учебниками | Сентябрь, октябрь | Методисты РМК |
| 3 | Мониторинг качества образования (Всероссийские проверочные работы) | Октябрь, апрель | Метод.кабинет, руководитель ОО |
| 4 | Создание базы данных о педагогических работниках РМО | сентябрь- октябрь | методисты РМК, руководители РМО |
| 5 | Апробация модели оценки компетенции учителейОценка предметных и методических компетенций в рамках формирования Единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников | октябрь | Метод.кабинет, руководители ОО |
| 6 | Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОО на уровне ШМО, РМО | май-июнь | методисты РМК |
| 7 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. | в течение учебного года | методисты РМК, руководители РМО |
| 8 | Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся за курс средней и основной школы. | июнь | методисты РМК |
| 9 | Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района. | Январь июнь | методисты РМК, руководители ОО |
| 10 | Анализ результатов освоения воспитанниками ДОУ программ по итогам года, выявление динамики. | май | Лещенко А.Н. |
| 11 | Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курса ОДНКНР ОО района. | В течение года | методисты РМК |

**Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в ОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мониторинг** | **Место проведения** | **Сроки** |  |
| Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся ОО | ОО района | сентябрь | Абдурахманова А.М. |
| Мониторинг обеспеченности учебниками для обучающихся с ОВЗ | ОО района | сентябрь | Абдурахманова А.М. |
| Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам | ОО района | Октябрь | Абдурахманова А.М. |
| Мониторинг достижений обучающихся, педагогов и образовательных организаций района | ОО района | Январь, июнь | Апанасенко И.Н.Абдурахманова А.М. |
| Мониторинг прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками ОО;Мониторинг повышения квалификации педагогических работников ОО | ОО | Январь, июнь | Абдурахманова А.М. |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, воспитателей ДОУ, школьных библиотекарей | Анкетирование, ОО | май | Апанасенко И.Н. Абдурахманова А.М. |

**Консультационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация консультационной работы для педагогических работников ОО. | в течение учебного года | методисты РМК |
| 2. | Участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников ОО. | в течение учебного года | Апанасенко И.Н. |
| 3. | Организация консультационной работы для молодых специалистов. | в течение учебного года | Абдурахманова А.М. |
| 4. | Организация консультационной работы для педагогов по вопросам прохождения ГИА | Март, апрель | РМК Руководители РМО |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проведение мероприятий, контроля** | **Место проведения** | **Форма проверки** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Оценка качества образования | МБОУ Волочаевская СОШМБОУ Быстрянская СОШ | выездная | По приказу в течение года | Специалисты отдела образования,  |
| 2 | Проверка сайтов образовательных организаций. | Сайты ОО | Дистанционн ая | В течение года | Бавина Д.А.Апанасенко И.Н. |
| 4 | Проверка документации по методической работе в ОО | ОО района | Выездная, документарна я | В течение года | Методический кабинет |
| 5 | Проверка документации по воспитательной работе в ОО | ОО района | Выездная, документарна я | В течение года | Коденко М.Е. Методический кабинет |
| 6 | Мониторинг качества знаний по русскому языку в 9-х, 11-х классах | ОО района | выездная | Март апрель | Пустовая Т.В.ШМО |
| 7 | Мониторинг качества знаний математике в 9-х, 11-х классах | ОО района | выездная | Март апрель | Кайнова С.А. |
| 8 | Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности | ОО района | выездная | В течение года | Методический кабинет |
| 9 | Оказание помощи и контроль за ведением документации в ОО | МОБУ ООШс. Андреевка | Выездная | Сентябрь октябрь | Специалисты отдела образования Методический кабинет |
|  | Участие административных команд школ, педагогов в региональных семинарах, вебинарах по введению обновленных ФГОС |  |  |  | ОО |

**Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Форма обобщения, тема | Сроки |  |
|  |
| английский язык | Развитие коммуникативныхспособностей через творческую самореализацию учащихся на уроках английского языка | октябрь.2022г | районныйметодическийдень |
|  |  |  |  |
| Начальные классы | Проектировочный семинар «Вопросы реализации ФГОС НОО» |  | районныйметодическийдень |
| физика, математика, информатика | Выступление«Применение дистанционных | Ноябрь 2022 | районныйметодическийдень |
|  | технологий в |  |  |
|  | общеобразовательном |  |  |
|  | процессе» |  |  |
| Русский язык | Развитие  | Декабрь 2022 |  |
|  | познавательных, |  |  |
|  | творческих, |  | районный |
|  | коммуникативных |  | методический |
|  | применение технологии |  | день |
|  | деятельностного метода |  |  |
|  | обучения. |  |  |
|  |  |  |  |

**Районные методические дни в образовательных учреждениях района**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТЕМА | ОУ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕНННЫЕ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе» | МБОУ ОСОШ № 1 | Сентябрь 2022 г. | ШМО |
| 2. | «Формирование метапредметных умений в учебной деятельности» | МБОУ ОСОШ № 2 | Октябрь 2022 г. | ШМО |
| 3. | «Внеурочная деятельность как средство развития познавательного интереса у школьников» |  МБОУ Черкесская СОШ | Ноябрь2022 г. | ШМО |
| 4. | «Формирование читательской компетенции через урочную и внеурочную деятельность» | МБОУ Островянская СОШ |  | ШМО |
| 5. | «Межпредметные связи в обучении воспитании» | МБОУ Волочаевская СОШ |  | ШМО |
| 6. | «Методы и приемы развития познавательной мотивации обучающихся» | МБОУ ОСОШ № 3 |  | ШМО |
| 7. | «Реализация проектно- исследовательской деятельности, используя ресурсы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»» | МБОУ Красноармейская СОШ |  | ШМО |

# РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОО

* 1. **Методический совет отдела образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **место проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***Заседание 1.*** |
| 1. | 1. Анализ работы РМК отдела образования за 2021-2022 учебный год | Управлениеобразования ОО(дистанционно) | август | Руководители РМО Апанасенко И.Н. |
| 2.Анализ работы ДОО за 2021- 2022 уч. г. | Лещенко А.Н. |
| 3. Анализ ВПР в 2021-2022 учебном году. | Бавина Д.А. |
| 4. Планы работы РМК на 2022- 2023 уч. год. | Апанасенко И.Н. |
| 5. Порядок **о**рганизации работы обучение на дому. | Сеймовская О.А. |
| 6. Как показать объективные ВПР | Заместитель директора по УВР |
| ***Заседание 2.*** |
| *2.* | **Тема:** “Совершенствование методической работы в образовательных организациях ” | Управлениеобразования ОО(дистанционно) | ноябрь | Абдурахманова А.М. |
|  | 1.Формирование муниципальной модели Наставничество.Ученик-Ученик. Учитель-ученикУчитель-Учитель |  |  | Коденко М.Е.Абдурахманова А.М.РМО |
|  | 2.Оптимизация методической работы как фактор развития профессиональной компетенции педагога. |  |  | Апанасенко И.Н.  |
| ***Заседание 3.*** |
| 3. | **Тема: «**Организация внеурочной деятельности как ресурс развития качества образования» | Управлениеобразования | Февраль | По согласованию |
| 1. Формирование метапредметных компетенций обучающихся на основе моделирования инновационных форм внеучебной деятельности. | По согласованию |
| 2.Функциональная грамотность как результат освоения ООП | Апанасенко И.Н. |
| 3.Индивидуальный образовательный проект как способ оценки метапредметных компетенций достижений обучающихся на уровне среднего общего образования (из опыта работы МБОУ ОСОШ № 1, МБОУ ОСОШ № 2, МБОУ Красноармейская СОШ) | Базурин Ю.С./Климовцова О.В.;Яцевская Ю.С./Кудинова О.В.; Логачёва С.В./Иващенко С.Г. |
| 4.Профессиональное самоопределение выпускников основной школы в том числе участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации для обучающихся на порталах«ПроеКТОрия» и «Билет в будущее» | Князева А.Л. |
| ***Заседание 4.*** |
| 4 | 1.Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-11 классов (из опыта работы МБОУ Донская СОШ, МБОУ Камышевская СОШ) |  | Апрель(дистанционно) | Зам. директора по УВР |
|  | 2.Итоги профориентационной работы в ОО за 2022-2023 уч. год (доклады по работе ОО в данном направлении). |  |  | Зам.директора по ВР |
|  | 3.Опыт стажировочной (методической) площадки по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС |  |  | Апанасенко И.Н. |