

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

03.11.2021

п. Орловский

№ 530

О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021 году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – Минобрнауки РО) от 27.10.2021 №956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2021-2022 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 15 ноября по 06 декабря 2021 года (Приложение №1).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 2).

3. Утвердить места проведения муниципального этапа олимпиады на базе всех общеобразовательных учреждений района.

4. Утвердить:

4.1. состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (Приложение №3);

4.2. состав предметных комиссий с правами жюри по проверке олимпиадных работ учащихся, участников муниципального этапа (Приложение № 4);

4.3. состав муниципальной комиссии муниципального этапа (далее – МК) (Приложение № 5);

4.4. Количество баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе (Приложение № 6).

5. Заведующему районного методического кабинета Управления образования Орловского района (далее – РМК) Апанасенко И.Н.:

5.1. осуществить организационно-методическое сопровождение, координацию проведения муниципального этапа Олимпиады с применением информационно-коммуникационных технологий;

5.2. создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады;

5.3. организовать проверку работ, объявление итогов и награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5.4. направлять в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере

образования» информацию по проведению муниципального этапа Олимпиады по формам 1-5, утвержденным в приложение №2 к приказу минобразования РО от 27.10.2021 № 956, и скан-версии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады согласно срокам подачи информации, указанным в приложении №1 вышеуказанного приказа;

5.5. направить скан-версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытания по физической культуре – в срок до 03.12.2021;

5.6. представить до 10.12.2021 года в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в соответствии с требованиями представления отчетности.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить информационную безопасность проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Организовать проведение муниципального этапа Олимпиады в сроки, обозначенные в приложении №1 к данному приказу, в соответствии с Порядком и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20.

6.3. Приказами по школе назначить ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в школе, за соблюдение Порядка проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам в аудиториях, в которых будут проходить олимпиады.

6.3. Освободить в установленном порядке обучающихся общеобразовательных учреждений – участников муниципального этапа Олимпиады от учебной нагрузки на дни проведения муниципального этапа Олимпиады, с доведением информации до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

6.4. Обеспечить получение согласия родителя на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего ребенка, в срок, не позднее трех рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету с дальнейшей передачей в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

6.5. Обеспечить явку участников муниципального этапа предметных олимпиад по каждому предмету в соответствии с квотой на участие в олимпиаде по предмету (приложение №6) и в сроки, обозначенные в приложении №1.

6.6. По окончании олимпиады по соответствующему предмету обеспечить передачу олимпиадных работ учащихся в оргкомитет по проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с приложением №2.

6.7. Обеспечить явку членов жюри на проверку олимпиадных работ школьников по соответствующим предметам муниципального этапа Олимпиады в соответствии с приложением №4 к данному приказу.

7. Членам жюри по проверке олимпиадных работ:

7.1. предоставить протоколы результатов проведения муниципального этапа Олимпиады в оргкомитет в течение двух дней после проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету;

7.2. составить и предоставить в оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в течение 3 рабочих дней после окончания олимпиады.

8. Контроль исполнения данного приказа возложить оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Орловского района



С.В. Пустоварова

Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 году

Предмет	Дата проведения	Время начала предметной олимпиады	Время начала работы предметной комиссии
Английский язык	15 ноября 2021 года	10-00	13:30
География	16 ноября 2021 года	10-00	13:30
Русский язык	17 ноября 2021 года	10-00	15:10
Химия	18 ноября 2021 года	10-00	14:10
ОБЖ Немецкий язык	19 ноября 2021 года	10-00	14:10 15:10
Обществознание	22 ноября 2021 года	10-00	14:10
Биология	23 ноября 2021 года	10-00	13:30
История	24 ноября 2021 года	10-00	14:10
Экология	25 ноября 2021 года	10-00	13:10
Право	26 ноября 2021 года	10-00	14:10
Физическая культура	27 ноября 2021 года	10-00	13:30
Математика	29 ноября 2021 года	10-00	15:10
Литература	30 ноября 2021 года	10-00	15:10
Физика	2 декабря 2021 года	10-00	15:10
Технология, экономика	3 декабря 2021 года	10-00	14:10
Информатика и ИКТ	4 декабря 2021 года	10-00	
Астрономия Искусство (МХК)	6 декабря 2021 года	10-00	13:10 15:10

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Орловского района
в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- Управление образования Орловского района (УО);
- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее – члены МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2020-2021 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется офлайн видеонаблюдение.

Время получения олимпиадных заданий: 9:00 часов в день проведения.

Время начала олимпиады: 10:00 часов.

В связи с действующими ограничительными мероприятиями и эпидемиологической обстановкой министерство общего и профессионального образования Ростовской области рекомендует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–19)», а также следующими принципами:

- предусмотреть составление графика явки обучающихся, определить порядок передвижения участников олимпиады при входе в пункт проведения олимпиады, перемещения их до аудитории проведения;
- предусмотреть наличие в пунктах проведения бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников;
- создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток;
- предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения олимпиады;
- предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой, по возможности обеспечить соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метров;
- отработать действия организаторов в аудитории при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции;

- обеспечить в каждой аудитории присутствие одного ответственного в аудитории (на 10 человек), не являющегося учителем предмета, по которому проводится олимпиада;
- организовать в аудиториях, задействованных при проведении олимпиады, запись в режиме видеонаблюдения;
- предоставить видеозапись проведения олимпиады по каждому предмету на съёмном носителе вместе с работами участников в день проведения проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету (носитель поместить в отдельный файл с указанием номера общеобразовательной организации) члену муниципальной комиссии.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, УО Орловского района приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения МЭ ВсОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады заданий олимпиады (далее – ОЗ) и пароль по каналу ЗСПД;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- контроль сканирования работ участников олимпиады и передачи их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории района;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному УО Орловского района).

В случае, если невозможно получить ОЗ и пароль по каналу ЗСПД, то получить ОЗ на электронный носитель у Апанасенко И.Н., ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ, и доставить электронный носитель с ОЗ в место проведения олимпиады.

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Задания на всех олимпиадах участники выполняют черной гелевой ручкой. Участникам запрещено иметь при себе в аудитории средства связи (мобильный телефон, смарт-часы) и источники информации (справочники, учебную литературу, записи по предмету и т.п.). В связи с этим организаторам в аудитории необходимо до начала олимпиады принять на хранение личные вещи обучающихся, которые будут выполнять задания олимпиады.

По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, член муниципальной комиссии должен собрать работы участников по предметам и по классам (чистовик и заполненную Анкету поместить в отдельный файл на каждого участника) и привезти до 14:30 в УО Орловского района для проверки. Если по каким-либо причинам невозможно в тот же день передать работы, то

отсканировать работы в формате pdf и передать члену МК, который доставит их ответственному за проведение муниципального этапа. Сами работы поместить в сейф на хранение для передачи в дальнейшем в УО Орловского района.

Также в сейфе хранится носитель с видеозаписью олимпиады.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, Управление образования приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимся местами проведения МЭ ВсОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;

- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;

- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;

- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;

- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;

- доставка работ участников к месту осуществления проверки, определенному УО;

или

- контроль сканирования работ участников олимпиады и передачи их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ в Орловском районе.

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и (или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов, телефонов (для съемки выполнения участником олимпиады практической части по предметам: физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ в Орловском районе.

После проведения олимпиады по поручению Минобразования РЦОИ осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Оргкомитет рассылает задания в зашифрованном виде по ОО за один рабочий день до проведения олимпиады по предмету. Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист передает членам МК на электронном носителе (или по защищенному каналу ЗСПД), который члены МК доставляют к месту проведения олимпиады.

Время начала олимпиады: 10.00 часов.

В месте проведения олимпиады член МК лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном или электронном виде.

В бумажном виде - член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ в Орловском районе, или председателю муниципального Жюри по акту приемки-передачи.

В электронном виде – в месте проведения олимпиады член МК лично контролирует сканирование работ участников, передает их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри. В месте сканирования необходимо организовать видеонаблюдение.

На Анкете участника в левом верхнем углу пишется класс и порядковый номер согласно списку участников в аудитории. Например, 7-4 (где 7 – это класс, 4 – номер по порядку Списка, который составит ответственный в аудитории).

Работы участников проверяются муниципальным Жюри в день проведения предметной олимпиады, для чего к месту проверки членами МК доставляются работы участников: в бумажном виде (МБОУ ОСОШ №1, МБОУ ОСОШ №2, МБОУ ОСОШ №3, МБОУ Быстрянская СОШ, МБОУ Каменно-Балковская СОШ), остальные ОО делают их скан-копии. Работы участников номеруются и вкладываются в прозрачный файл вместе с Анкетой участника. Файлы с материалами участников муниципального этапа вкладываются в бумажный конверт формата А4. Конверт запечатывается. Подписывается членом МК и ответственным в аудитории (образец прилагается).

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ, проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникационные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами Жюри, выложенной на сайте муниципального этапа.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.

**Образец инструкции для участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Орловском районе в 2021/2022 уч. году**

1. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, следовать указаниям представителей оргкомитета и членов жюри Олимпиады.

2. Участникам Олимпиады запрещается общаться друг с другом, разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов (членов жюри) в аудиториях, вставать с места, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами или предметами. При выполнении задания в образовательной организации участники Олимпиады должны быть рассажены в зигзагообразном порядке с соблюдением социальной дистанции 1,5 м. При выполнении олимпиадной работы дома участник должен находиться в помещении один.

3. Участникам Олимпиады запрещается делать какие-либо пометки на бланках ответов, позволяющие идентифицировать участника. Бланки, содержащие персональные данные участника или соответствующие пометки, не проверяются и не оцениваются.

4. Участникам Олимпиады, выполняющим олимпиаду дома, разрешено использовать мобильный телефон со встроенной камерой, видеоаппаратуру, компьютер, ноутбук, в т.ч. со встроенной камерой, исключительно для выведения текста задания на экран монитора, а также для организации видеофиксации процесса выполнения олимпиадного задания. Участникам олимпиады, выполняющим олимпиаду в образовательном учреждении, разрешено использовать компьютер или ноутбук исключительно для выведения текста задания на экран монитора. При этом всем участникам в случаях, не предусмотренных выше, запрещается иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, персональные компьютеры, справочные материалы.

5. Во время Олимпиады участник имеет право с разрешения члена оргкомитета покинуть аудиторию, оставив свою работу на его столе.

6. Участникам запрещаются любые контакты с другими участниками, руководителями делегаций, родителями (законными представителями) до окончания работы.

7. Во время показа работ, апелляции участникам запрещено показывать свою работу иным лицам, обсуждать её с кем бы то ни было.

8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, ответственный за организацию олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

учении _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку (*указывается номер олимпиадного задания*)
моей работы, выполненной в ходе муниципального этапа олимпиады по
_____, так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник
Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ФИО

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВСОШ

Дата проведения _____ . _____ . 2021

ФИО члена МК	
Образовательная организация	

1. Задания получены из УО Орловского района			
На электронном носителе от специалиста УО Орловского района		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. УО	Время:	Подпись члена МК
___:___		___:___	
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			
Начало печати олимпиадных заданий		___:___	
Окончание печати олимпиадных заданий		___:___	
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВСОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			
Окончание олимпиады во всех аудиториях		___:___	
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. УО	Время:	Подпись члена МК
___:___		___:___	
Время:	Подпись предс. Жюри		
___:___			

подпись члена МК_____
расшифровка подписи

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения

15.11.2021

ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ СОШ №1 г. Азов</i>

1. Задания получены из ОМС

На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>08:45</i>	<i>Петров</i>	__:__	

Проведение олимпиады в ОО

Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады	<i>3</i>	
Начало печати олимпиадных заданий	<i>09:30</i>	
Окончание печати олимпиадных заданий	<i>09:57</i>	
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:
	<i>45</i>	<i>42</i>
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)	<i>1</i>	
Окончание олимпиады во всех аудиториях	<i>13:15</i>	
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:	<i>42</i>	

Передача работ участников

В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
__:__		__:__	
Время:	Подпись предс. Жюри		
<i>14:20</i>	<i>Сидоров</i>		

Иванов
подпись члена МК

Иванов Иван Иванович
расшифровка подписи

Состав оргкомитета муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2021 году

1. Пустоварова С.В. – председатель оргкомитета, начальник УО Орловского района
2. Апанасенко И.Н. – ответственный за проведение муниципального этапа Олимпиады, заведующий районным методическим кабинетом УО Орловского района
3. Цеброва Г.А. – член оргкомитета, заместитель начальника УО Орловского района
4. Князева А.Л. – член оргкомитета, ведущий специалист УО Орловского района
5. Бавина Д.А. – член оргкомитета, ведущий специалист УО Орловского района