

Порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и ее выплаты.

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ростовской области, что и соответствующие образовательные организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ростовской области, составляет 826 рублей ежемесячно.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

2.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации возмещение родителю (законному представителю) средств, внесенных на счет (лицевой счет) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с договором об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемым родителем (законным

представителем) с образовательной организацией при представлении документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - получатель), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

4. За получением компенсации получатель обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), лично или через представителя либо в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

4.1. В случае обращения за получением компенсации в образовательную организацию получатель представляет:

заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной министерством общего и профессионального образования Ростовской области; копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

копию и оригинал для сверки документа о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

копию и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы (в случае посещения ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования);

копию и оригинал для сверки доверенности от имени получателя (в случае подачи документов представителем получателя).

Если получателем не представлены копии документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов самостоятельно.

4.2. В случае обращения за получением компенсации в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с использованием ЕПГУ формирование заявления о предоставлении компенсации осуществляется посредством заполнения получателем интерактивной формы на ЕПГУ без дополнительного направления заявления в иной форме.

4.3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, сведений и обязан извещать образовательную организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об изменениях, влияющих на определение размера компенсации.

5. В случае обращения за получением компенсации в образовательную организацию получатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения, необходимые для предоставления компенсации:

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении других детей получателя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет;

копию и оригинал для сверки свидетельства о заключении брака (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банком, иной кредитной организацией (с указанием реквизитов банка, кредитной организации, реквизитов счета получателя) либо выписку по лицевому (расчетному) счету (для держателей банковских пластиковых карт) в целях исключения ошибок при указании счета в заявлении.

Если документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, не представлены получателем по собственной инициативе, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, запрашивают необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Если получателем не представлены копии документов, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов самостоятельно.

5.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении компенсации и других документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ (недостоверное, неполное или неправильное заполнение);

представленные документы являются недействующими, а сведения - неактуальными на момент обращения за получением компенсации;

представление неполного комплекта документов, необходимых для получения компенсации;

заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия (обязанности) которых не входит предоставление компенсации.

6. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, формирует личное дело получателя и по реестру передает его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту своего нахождения.

7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в течение 4 рабочих дней со дня получения от образовательных организаций либо посредством ЕПГУ документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении выплаты компенсации.

В случае принятия решения о назначении выплаты компенсации орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:

определяет ее размер с учетом требований пункта 2 настоящего Порядка; формирует и утверждает списки получателей компенсации;

направляет списки получателей компенсации в банки, иные кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для перечисления компенсации получателям.

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

несоответствие сведений, представленных получателем в заявлении о предоставлении компенсации, сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

лишение, ограничение родительских прав получателя;

отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью у получателя.

8. В случае посещения ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с целью последующего (после первичного обращения) получения компенсации получатель представляет в образовательную организацию платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы.

9. Выплата компенсации производится ежеквартально органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по выбору получателей: посредством перевода денежных средств по банковским счетам получателей или почтового перевода денежных средств.

Порядок расходования субвенции местным
бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательной организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - субвенция).

2. Предоставление субвенций осуществляет министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее - министерство) ежеквартально в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с заявками органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Субвенции за октябрь, ноябрь, декабрь могут быть предоставлены в декабре соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Заявки представляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в министерство по установленным им срокам и форме с учетом неиспользованного остатка субвенции.

Предоставление субвенций органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляется финансовыми органами муниципальных образований после получения от территориального органа Федерального казначейства информации о зачислении субвенции в доход бюджета муниципального образования и осуществления процедуры санкционирования расходов в соответствии с порядком, установленным финансовым органом.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют средства, источником которых является субвенция, на:

выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

оплату услуг банков, иных кредитных организаций по зачислению компенсации на счета получателей.

Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Министерство вправе по согласованию с министерством финансов Ростовской области направлять местным бюджетам средства, не распределенного между ними резерва субвенции, предусматриваемого в областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании отчетных данных органов местного самоуправления с учетом изменения потребности местных бюджетов в средствах соответствующей субвенции.

3. Министерство ежемесячно, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводный отчет по муниципальным образованиям об использовании субвенции и представляет его в министерство финансов Ростовской области.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют министерству отчет об использовании средств субвенции в сроки и по формам, установленным министерством.